

Zarządzenie Nr 53/2022
Burmistrza Goliny
z dnia 30 września 2022 r.

w sprawie zastępstwa podczas nieobecności Burmistrza Goliny oraz upoważnienia do prowadzenia określonych spraw Gminy Golina oraz Urzędu Miejskiego w Golinie

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.), art. 5 ust. 4, art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), art. 76a §. 2, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000) w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 479 ze zm.), art. 143 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 ze zm.), art. 98 ustawy z dnia 23 czerwca 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360), art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.), art. 35 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 329 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) oraz § 19 pkt. 14 i 15, § 20 ust. 1, pkt 2 i 3, § 21 pkt 20 Zarządzenia Nr 16/2022 Burmistrza Goliny z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Golinie, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Na czas nieobecności Burmistrza Goliny do jego zastępowania wyznaczam Panią **Annę Paszek** pełniącą funkcję Sekretarza Goliny oraz Zastępcy Burmistrza Goliny.

§ 2. Upoważniam Panią **Annę Paszek** do:

- 1) prowadzenia w moim imieniu bieżących spraw Gminy Golina podczas mojej nieobecności lub braku możliwości dokonania tych czynności, w szczególności do:
 - a) kierowania bieżącą pracą Urzędu Miejskiego w Golinie;
 - b) podpisywania decyzji oraz innych pism sporządzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Golinie;
 - c) wydawania w imieniu Burmistrza Goliny decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń sądów administracyjnych;
 - d) wydawania w imieniu Burmistrza Goliny decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Ordynacja podatkowa, w tym dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat reklamowych, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń sądów administracyjnych;
 - e) wydawania w imieniu Gminy Goliny, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych, wykonywania postanowień i zarządzeń;
 - f) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego, jak i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Golina;
 - g) wydawania zarządzeń oraz innych przepisów porządkowych;
 - h) nadzór nad zapewnieniem prawidłowej obsługi Sesji Rady Miejskiej, posiedzeń Komisji Rady oraz rozpatrywaniem wniosków i interpelacji radnych;

- i) nadzór nad zapewnieniem prawidłowego dostępu do informacji publicznej oraz funkcjonowaniem BIP Urzędu;
- j) koordynowanie realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem wyborów, referendów i konsultacji społecznych;
- k) powołania Komisji stypendialnej rozpatrującej wnioski o przyznanie pomocy socjalnej uczniom.

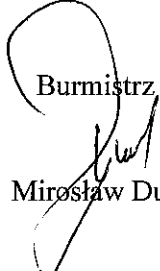
2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Golina w następujących sprawach:

- a) zawierania umów wynikających z działalności gminy i urzędu – m. in. dzierżawy, najmu, zlecenia, umów o dzieło oraz majątkowych gminy obejmujących czynności zwykłego zarządu;
- b) zaciągania zobowiązań wynikających z umów kredytowych, lokowania wolnych środków oraz dokonywania wszelkich innych dyspozycji środkami finansowymi;
- c) zawierania umów na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej na terenach stanowiących własność gminy oraz umów z zakresu zamówień publicznych;
- d) dotyczących dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zastrzeżonych dla kierowników Zamawiającego;
- e) zarządu mieniem komunalnym;
- f) reprezentowania Gminy Golina we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych i sądami administracyjnymi, organami administracyjnymi, prokuraturą, w których stroną jest Gmina Golina oraz do udzielania radcom prawnym oraz adwokatom pełnomocnictw procesowych w tych sprawach, jak również występowania w imieniu Gminy Golina w związku z dochodzeniem należności pieniężnych, w tym w postępowaniach egzekucyjnych;
- g) podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Golina poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych. Jak i składania wniosków do instytucji, urzędów publicznych i organizacji w celu uzyskania dofinansowania dla Gminy Golina na realizację zadań wraz z uprawnieniem do składania wszelkich oświadczeń woli w imieniu Gminy Golina w przedmiotowych sprawach;
- h) udzielania w imieniu Burmistrza Gminy Golina we właściwej formie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz wydawania decyzji w tych sprawach;
- i) udzielania pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Golina lub do Burmistrza Goliny w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych;
- j) przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Miejskiego w Golinie i jednostek organizacyjnych Gminy Golina;
- k) poświadczania za zgodność z oryginałem, w szczególności dokumentacji przekazywanych do instytucji zarządzających projektami;
- l) do reprezentowania Gminy Golina na zewnątrz w czasie nieobecności Burmistrza Goliny.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 18/2021 Burmistrza Goliny z dnia 21 września 2021 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Burmistrza Goliny.

§ 4. Upoważnienia o których mowa w § 2 pkt. 1 i 2 zastają udzielone na czas nieokreślony i wygasają z chwilą cofnięcia upoważnienia, ustania stosunku pracy lub odwołania ze stanowiska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Goliny

Mirosław Durczyński

Colobryński
30.08.2022 *D. Paweł*