……………………………………………………..

(data)

Wnioskodawca: **Burmistrz Goliny**

 **ul. Nowa 1**

……………………………..………………………… **62-590 Golina**

 (imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy)

……………………………………………………….

……………………………………………………….

 (adres)

……………………………………………………….

 (nr telefonu / adres e-mail)

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi / budynkom1)2) zlokalizowanemu / -nym2)

w miejscowości ………………………………………………………………………………………...……………………………………..

na działce ewidencyjnej ………………………………. w obrębie ………………………………………………………………...

………………………………………………..

 (podpis wnioskodawcy) 3)

1. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapkę lub szkic
z ich lokalizacją i oznaczeniem.
2. Niepotrzebne skreślić.
3. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.