

Zarządzenie Nr 13/2017
Burmistrza Goliny
z dnia 13 lutego 2017 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na otwarty konkurs na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Golina na rok 2017

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, tekst jednolity z dnia 17 marca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tekst jednolity z dnia 14 października 2016 (Dz. U. 2016 poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXX/147/2016 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie budżetu gminy Golina na rok 2017 **zarządzam, co następuje:**

§1

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- Kinga Szykowna - przewodnicząca
- Olga Frońda - członek
- Bożena Kalińska - członek

2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie ofert i przedłożenie Burmistrzowi Goliny propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania z zakresu prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Goliny

Mirosław Durczyński

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie zarządzenia Burmistrza Goliny w sprawie komisji konkursowej jako organ opiniujący Burmistrza Goliny. Głównym zadaniem komisji jest przedłożenie propozycji wyboru oferenta i wysokości środków finansowych wspierających zlecane zadanie.

§ 2

1. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przedkłada Burmistrzowi Goliny.
2. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Burmistrza Goliny oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji po uprzednim uzgodnieniu harmonogramu z Burmistrzem Goliny.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, a w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Podstawą do sformułowania opinii, o której mowa w pkt. 2 są przyjęte kryteria zawarte w ogłoszeniu o składanie ofert, a także wnioski członków Komisji, zgłaszane do protokołu posiedzenia Komisji.

§ 5

Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji,
- organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom,
- przedstawienie wniosków oraz opinii,
- sporządzanie protokołów z posiedzenia Komisji i przekazanie pisemnej oceny ofert Burmistrzowi wraz z propozycjami wykazu podmiotów rekomendowanych do zawarcia umowy,
- przekazanie zainteresowanym stanowiska Komisji i Burmistrza,
- obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.