

Uchwała Nr XXVI/133/2016
Rady Miejskiej w Golinie
z 26 października 2016 r.

**w sprawie zmiany nazwy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek Oświatowych
w Golinie na Centrum Usług Wspólnych w Golinie oraz nadania Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 2 w związku z art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1 oraz art. 10b pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)
Rada Miejska w Golinie uchwala, co następuje:

§ 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek Oświatowych w Golinie utworzony Uchwałą Nr XVI/87/95 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek oświatowych w Golinie”, otrzymuje nazwę „Centrum Usług Wspólnych w Golinie”.

§ 2. Nadaje się statut „Centrum Usług Wspólnych w Golinie” w brzmieniu określonym w załączniku do Uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VI/31/99 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 11 lutego 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek Oświatowych w Golinie.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Golicy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Urszula Furmaniak

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W GOLINIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Golinie zwane dalej „CUW” jest gminną jednostką organizacyjną, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą CUW jest miasto Golina.

2. Terenem działania CUW jest gmina Golina.

§ 3. 1. CUW zapewnia obsługę finansową, rachunkową, prawną oraz administracyjno – organizacyjną wymienionym jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Golinie;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach;
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Przyjmie;
 - 4) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Radolinie;
 - 5) Przedszkole „Baśniowy Dworek” z Oddziałami Integracyjnymi w Golinie;
 - 6) Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Golinie.
2. CUW realizuje zadania własne i inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego, a zlecone CUW do powadzenia.

Rozdział 2 Zakres działania

§ 4. Do zakresu działania CUW należy:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - b) prowadzenie kasy,
 - c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego i jego zmiany,
 - d) opracowywania na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmiany,
 - e) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacja budżetu,
 - f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
 - g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
 - h) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - i) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie art. 30a Karta Nauczyciela,
 - j) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - k) przygotowanie danych do sporządzania kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS;

- 2) w zakresie obsługi rachunkowej:
 - a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
 - b) przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
 - c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym w sposób systematyczny,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
- 3) obsługa prawna;
- 4) w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej:
 - a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz pracowników CUW,
 - b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - c) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz zawieranie umów ramowych na potrzeby obsługiwanych jednostek,
 - d) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczenie przyznanych dotacji;
- 5) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconymi do prowadzenia CUW:
 - a) obsługa finansowa – księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - b) obsługa finansowo – księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania do kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) obsługa finansowo – księgowa oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - d) obsługa finansowo – księgowa pracowniczej kasy zapomogowo – pożyczkowej,
 - e) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie przewidzianym dla organu prowadzącego,
 - f) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
 - g) udzielanie i rozliczanie dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych,
 - h) prowadzenie rejestru podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce,
 - i) udzielanie i rozliczanie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce,
 - j) organizacja dowozu uczniów do placówek oświatowych (w tym uczniów niepełnosprawnych),
 - k) przeprowadzanie czynności związanych z przyznaniem pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Golina;
 - l) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
 - m) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
 - n) koordynowanie nadzorowanie przebiegu rekrutacji do placówek oświatowych,
 - o) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
 - p) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,

- q) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- r) kontrola i nadzór nad realizacją zadań związanych z organizowaniem konkursów na stanowiska urzędnicze w jednostkach obsługiwanych,
- s) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty oraz Burmistrza Goliny,
- t) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- u) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Golinie i Zarządzeń Burmistrza Goliny dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych.

Rozdział 3 Gospodarka finansowa

§ 5. CUW prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

- § 6. 1. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu gminy.
- 2. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.
 - 3. Mienie CUW jest mieniem komunalnym.
 - 4. Za stan mienia CUW odpowiada kierownik CUW.

Rozdział 4 Zarządzanie i organizacja

- § 7. 1. CUW zarządza kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Goliny.
- 2. Kierownik i pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.
 - 3. Kierownik CUW podlega Burmistrzowi, a pracownicy CUW podlegają kierownikowi CUW.
 - 4. Kierownik kieruje jednoosobowo działalnością CUW na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Goliny.
 - 5. Kierownik składa Burmistrzowi Goliny coroczne sprawozdanie z działalności CUW oraz przedstawia potrzeby w zakresie polityki oświatowej w terminie do 31 marca roku następnego.

§ 8. Kierownik CUW jest właściwy do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Centrum.

§ 9. Kierownik CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 10. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania CUW określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika CUW i zatwierdzony przez Burmistrza Goliny.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiana postanowień Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.