

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Klub Malucha – dobry start dla dziecka i rodzica”

§ 1 Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: **„Klub Malucha – dobry start dla dziecka i rodzica”** realizowanym na terenie Gminy Golina w Klubie Malucha pn. „Kącik Skrzata – Gminny Klub Malucha”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, w okresie od 01.05.2020 r. do 31.10.2022 r.
3. Realizatorem projektu jest Gmina Golina.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się w Biurze Projektu (pokój 3.3), ul. Nowa 1, 62-590 Golina. Biuro czynne od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.05.2020 r. do 31.10.2022 r. w Klubie Malucha pn. „Kącik Skrzata – Gminny Klub Malucha”.
6. Ilekroć poniżej jest mowa o:
 - a) Beneficjencie – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Golina, ul. Nowa 1, 62-590 Golina,
 - b) Projekcie – RPWP.06.04.01-30-0091/19-00, pn. Klub Malucha- dobry start dla dziecka i rodzica”,
 - c) Uczestniku Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie,
 - d) Biurze Projektu – Gmina Golina, ul. Nowa 1, 62-590 Golina,
 - e) Opiekunie dziecka/rodzicu – opiekun prawny oraz inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - f) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Klub Malucha – dobry start dla dziecka i rodzica”,
 - g) Opiekunach - należy przez to rozumieć nauczycieli/nauczycielki/ opiekunów/ opiekunki (w tym Dyrektora) zatrudnionych w Klubie Malucha w Golinie zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

§ 2 Cele i zakres wsparcia

Celem głównym projektu jest utworzenie 19 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Golina oraz finansowanie przez 21 miesięcy ich bieżącego funkcjonowania poprzez realizację 2 zadań:

1. Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Bieżące funkcjonowanie nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.

3. Wskaźniki rezultatu:

Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie, po opuszczeniu programu – 19 osób.

§ 3 Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby zamieszkujące w województwie wielkopolskim w gminie Golina doświadczające trudności na rynku pracy w związku ze sprawowaną opieką nad dzieckiem do lat 3 (19K), tj:

19 osób pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim.

2. Kryteria rekrutacji:

- 2.1. **Formalne obligatoryjne** (0 – nie spełnia kryterium; 1 - spełnia kryterium):

- 1) wiek dziecka (ukończony 1 r. życia do 3 r. życia) – weryfikacja na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Malucha;
- 2) miejsce zamieszkania: do projektu zakwalifikowane zostaną osoby zamieszkujące, zatrudnione bądź pobierające naukę na terenie Gminy Golina (woj. wielkopolskie) – weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego;
- 3) status na rynku pracy – osoby doświadczające trudności na rynku pracy ze względu na sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 (osoby pracujące, którym udział w projekcie pozwoli na podtrzymanie zatrudnienia – w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (weryfikacja na podstawie: na podstawie formularza rekrutacyjnego, zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim wpis do CEiDG/KRS).

- 2.2. **Dodatkowe merytoryczne** (punktowane):

- 1) niepełnosprawność dziecka – 5 pkt. (weryfikacja na podstawie: orzeczenia o niepełnosprawności);
- 2) osoby samotnie wychowujące dziecko – 3 pkt. (weryfikacja na podstawie: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka)
- 3) niepełnosprawność rodzica/opiekuna – 5 pkt. (weryfikacja na podstawie: orzeczenia o niepełnosprawności);
- 4) rodzina wielodzietna - 2 pkt. (weryfikacja na podstawie: oświadczenia o wielodzietności rodziny).

3. Opieka w klubie Malucha nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia (w tej sytuacji rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym).

4. Rekrutacja będzie się odbywać w sposób ciągły, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności:

- w przypadku dużego zainteresowania utworzona zostanie lista rezerwowa. Do projektu będą przyjmowane osoby mające największą liczbę punktów,

- w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów – o przyjęciu do żłobka decyduje kolejność zgłoszeń,
- w przypadku małej ilości osób chętnych przeprowadzone zostanie rekrutacja uzupełniająca,
- w przypadku zgłoszenia się mężczyzn, spełniających kryteria, wnioskodawca weźmie pod uwagę ich udział.

Projekt będzie dostępny dla mężczyzn na równych zasadach jak dla kobiet.

Podczas rekrutacji do projektu, pracownicy Biura Projektu (ZZ) pomogą osobom z niepełnosprawnościami (ON) wypełnić dokumenty rekrutacyjne i dostarczyć je do biura, jeżeli pojawi się taka potrzeba. Jeżeli na etapie rekrutacji pojawią się osoby z niepełnosprawnościami, Wnioskodawca dołoży wszelkich starań, aby wdrożyć mechanizm racjonalnych usprawnień, niwelując bariery otoczenia i dostosowując charakter prowadzonej interwencji, aby realizacji projektu była zgodna z zasadą równych szans i niedyskryminacji. Jeżeli do projektu będzie chciała zgłosić się ON, potrzebująca alternatywnych form przygotowania materiałów rekrutacyjnych, ZZ zapewni to poprzez wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym.

5. Dobór osób do projektu jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn (równy dostęp do obu płci), a także o zasadę równych szans i niedyskryminacji. Rodzice będą mogli uzyskać informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie poprzez: rozmieszczone ulotki oraz plakaty na terenie Gminy Golina, informacje i niezbędne dokumenty zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Golinie (www.golina.pl) oraz stronie internetowej Klubu Malucha (www.kacik-skrzata.pl) a także tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Golinie. Informacje o projekcie udzielane są również telefonicznie pod numerem tel. 63 2418 095 wew. 273. Narzędzia rekrutacyjne będą zawierać szczegółowe informacje zachęcające do udziału w projekcie osoby chcące powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, oraz osoby pracujące, którym udział w projekcie pozwoli na podtrzymanie zatrudnienia.

**Rekrutacja będzie trwać
w okresie 11 grudnia 2020 r. do 8 stycznia 2021 r.
i przeprowadzona będzie przez Burmistrza Gminy Golina.
Ogłoszenie listy dzieci przyjętych nastąpi do 15 stycznia 2021 r.**

§ 4 Dokumenty rekrutacyjne i zasady przyjmowania zgłoszeń:

1. Dokumenty rekrutacyjne (dostępne na stronie internetowej internetowej Gminy Golina www.golina.pl i stronie internetowej Klubu Malucha www.kacik-skrzata.pl oraz w Biurze Projektu – Urząd Miejski w Golinie, ul. Nowa 1, 62-590 Golina):
 - deklaracja udziału w projekcie,
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych – oświadczenie uczestnika,

- formularz rekrutacyjny potwierdzający status uczestnika na rynku pracy,
 - wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Malucha,
 - oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3,
 - zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna (jeśli dotyczy),
 - zaświadczenie o przebywaniu opiekuna na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (jeśli dotyczy),
 - oświadczenie rodzica/opiekuna o samotnym wychowaniu dziecka (jeśli dotyczy),
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny (jeśli dotyczy).
2. **Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić czytelnie, podpisać we wskazanych miejscach oraz dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą do Biura Projektu na adres Urząd Miejski, ul. Nowa 1, 62-590 Golina.**
 3. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 4. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.
 5. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent powiadamia Uczestnika Projektu. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty. Ponadto w Urzędzie Gminy Golina zostanie mieszczona lista zakwalifikowanych osób do projektu.
 6. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
 7. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji uzupełniającej, poprzedzoną akcją informacyjno-promocyjną.
 8. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.
 9. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, 19 uczestników/czek projektu otrzyma wsparcie w postaci opieki dla dzieci do lat 3.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - b) wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - c) przestrzegania Regulaminu projektu,
 - d) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
 - e) dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie,
 - f) natychmiastowego informowania koordynatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie

zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.

4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka. W celu potwierdzenia ww. faktu, pracujący uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu oświadczenie o podjęciu zatrudnienia oraz zaświadczenie o zatrudnieniu lub potwierdzenie prowadzenia własnej działalności gospodarczej w nieprzekraczalnym terminie **do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.**

5. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.

§ 5

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku oraz wizerunku dziecka. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy lub regulaminu projektu,
 - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika Projektu z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika w projekcie wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.
3. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
4. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, chyba, że szkoda jest mniejsza.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.