

Golina 8.01.2021r.

OGŁOSZENIE

DYREKTOR GMINNEGO KLUBU MALUCHA W GOLINIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNESTANOWISKO OPIEKUN/KA W GMINNYM KLUBIE MALUCHA „KĄCIK SKRZATA” W GOLINIE

Projekt pn. „Klub Malucha – dobry start dla dziecka i rodzica” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonej z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonej z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonej z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, w okresie od 01.05.2020 r. do 31.10.2022 r.

Nazwa i adres jednostki: „Kącik Skrzata”- Gminny Klub Malucha ul. Wolności 20, 62-590 Golina

Etaty: 3

Wymagania formalne (niezbędne):

1. Opiekunem w klubie malucha może być osoba, która:
 - a) posiada wykształcenie wyższe na kierunku lub specjalności: pielęgniarstwa, położnictwa, opieki nad dziećmi, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego

lub

 - b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
2. Opiekunem w klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności

lub

 - b) średnie lub średnie branżowe oraz:

- co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (jeżeli osoba, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności)

lub

- c) przed zatrudnieniem jako opiekun w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.
3. Daje rękomię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
 4. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
 5. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
 6. Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
 7. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
 8. Posiada stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- Bardzo dobry kontakt z dziećmi;
- Mile widziane zdolności manualne, plastyczne, muzyczne;
- Posiadanie wiedzy z zakresu psychologii rozwoju małego dziecka,
- Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość;
- Umiejętność radzenia sobie ze stresem;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność;
- Kandydat zna przepisy prawne w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- 1) Wizualna ocena stanu zdrowia dzieci i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do klubu malucha;
- 2) Opiekun/ka powinna gwarantować dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz zakres edukacji, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) Opiekun/ka prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci.
- 4) Prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dydaktyczną i z działalnością opiekuńczo-wychowawczą (konspekt zajęć, plany pracy);
- 5) Wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

- 6) Opiekun/ka tworzy i realizuje programy dydaktyczno-wychowawcze w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci i poszanowania jego praw i godności;
- 7) Opiekun/ka tworzy i realizuje program adaptacji.
- 8) Ubieranie, rozbieranie, wysadzanie, mycie dzieci udzielanie pomocy w tym zakresie i wychodzenie z dziećmi na spacer;
- 9) Utrzymywanie w należytej czystości zabawek i innych pomocy oraz eliminowanie zabawek niebezpiecznych lub uszkodzonych;
- 10) Przygotowywanie dzieci do uczestnictwa w imprezach okolicznościowych;
- 11) Organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: spacer, zabawy na placu zabaw.
- 12) Zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego;
- 13) Wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci;
- 14) Karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków.
- 15) Podczas leżakowania dzieci: zapewnienie pieczy nad wypoczywającymi dziećmi, przygotowywanie się do zajęć, zapewnienie pomocy dydaktycznych, dekorowanie pomieszczeń żłobka;
- 16) Utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach klubu;
- 17) Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach;
- 18) Ścisła współpraca z innymi opiekunami;
- 19) Współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat .
2. Czas pracy: 40 godzin tygodniowo.
3. Miejsce pracy: Gminny Klub Malucha „Kąciak Skrzata” w Golinie, ul. Wolności 20.
4. Umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia na okres stały.
5. Termin zatrudnienia: luty 2021r.

Oferujemy: odpowiedzialną dynamiczną pracę, dającą wiele satysfakcji, a także możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego. Szukamy osoby rzetelnej i twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się, z motywacją do działania.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – CV (ze szczegółowym uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej);
- 3) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1);
- 4) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 5) oświadczenie – rękojmią należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 6) oświadczenie, że kandydat posiada pełną władzę rodzicielską;

- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na wskazanym stanowisku;
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
- 9) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przeszłości Tęże Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 10) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego, pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 11) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy (kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, kopie świadectw pracy potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi, kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, inne potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe);
- 12) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781), oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."

Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 2.

Kserokopie dokumentów należy poświadczyć osobiście za zgodność z oryginałem. Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny oraz życiorys należy własnoręcznie podpisać.

Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Golinie w Biurze Obsługi Interesanta, bądź przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Golinie, ul. Nowa 1, 62-590 Golina z dopiskiem „**Nabór na stanowisko opiekuna - Gminny Klub Malucha w Golinie**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 stycznia 2021r. do godz. 15.00.

Postanowienia końcowe.

1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Golinie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne będą poddani rozmowie kwalifikacyjnej, o której terminie zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Golinie.
4. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu - rozmowy kwalifikacyjnej i zostały umieszczone w protokole przechowywane będą przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

5. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób- będą odsyłane lub mogą być odebrane osobiście w terminie 10 dni od ogłoszenia o wynikach naboru na BIP-ie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi w Gminnym Klubie Malucha w Golinie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminnym Klubie Malucha w Golinie jest Dyrektor Klubu Malucha z siedzibą: 62-590 Golina, ul. Wolności 20.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.). W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do zakończenia procedury rekrutacyjnej, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) żądać od administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Golinie.

8. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Dyrektor Gminnego Klubu Malucha

/-/ Marika Koszał- Adamczyk