

## **Statut Biblioteki Publicznej w Golinie**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Biblioteka Publiczna w Golinie, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy Uchwały Nr XVIII/89/2007 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie podziału MOKiB w Golinie i utworzenia Biblioteki Publicznej w Golinie oraz Domu Kultury w Golinie.

**§ 2.** Podstawą działalności Biblioteki są w szczególności przepisy:

1. Ustawy z dnia 22 maja 2012 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 642)
2. Ustawy z dnia 5 kwietnia 2017 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 862).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.).
5. Niniejszego statutu.

**§ 3.** Siedzibą Biblioteki jest miasto Golina, terenem jej działania jest gmina Golina.

**§ 4. 1.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Goliny.

**§ 5.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę oraz dane adresowe.

**§ 6.** Nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Goliny, który zapewnia środki niezbędne dla jej utrzymania oraz prowadzenia działalności statutowej.

### **II. Cele i zadania Biblioteki**

**§ 7.** Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych, informacyjnych i naukowych mieszkańców gminy Golina oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

**§ 8.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i naukowych zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 3) badanie stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb użytkowników, analizowanie stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie,
- 4) współpraca z bibliotekami innych sieci, redakcjami czasopism, instytucjami naukowymi, organizacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, naukowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 5) ochrona i konserwacja zbiorów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem zbiorów zabytkowych,
- 6) działalność z zakresu popularyzacji czytelnictwa, nauki i edukacji kulturalnej,
- 7) organizowanie imprez służących popularyzacji czytelnictwa, sztuki, nauki oraz dorobku kulturalnego,
- 8) biblioteka może podejmować inne działania z zakresu rozwoju i upowszechniania kultury, w szczególności poprzez organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych oraz okolicznościowych, a także prowadzić działalność w zakresie rozwoju kultury fizycznej oraz rekreacji,
- 9) biblioteka realizuje różnorodne i nowoczesne oferty usług informacyjno-bibliotecznych uwzględniających potrzeby społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji,
- 10) biblioteka może prowadzić praktyki studenckie, staże oraz wolontariat,
- 11) biblioteka współpracuje z innymi instytucjami kultury, jednostkami oświatowymi, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w celu organizowania i prowadzenia działalności kulturalno-edukacyjnej,
- 12) organizacja edukacji czytelniczej i medialnej wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu poprzez różnego rodzaju działania, tj. spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne, kiermasze i targi książki,
- 13) współpraca i pomoc dla organizacji pozarządowych działających na rzecz książki i czytelnictwa.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

**§ 9.** 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor ustala regulamin organizacyjny Biblioteki, strukturę zatrudnienia oraz inne akty prawne o charakterze wewnętrznym.

3. Dyrektor odpowiada za realizację budżetu Biblioteki.

4. Dyrektora powołuje oraz odwołuje Burmistrz Gminy w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 10.** Dyrektor Biblioteki może wystąpić z wnioskiem do organizatora o powołanie społecznej Rady Bibliotecznej.

**§ 11.** 1. Biblioteka składa się z biblioteki głównej w Golinie oraz filii w Kawnicach i w Przyjmiu.

2. Istnieje możliwość powoływania nowych filii Biblioteki jak również likwidacji już istniejących.

**§ 12.** Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w myśl powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 13.** Dyrektor Biblioteki może zatrudnić pracowników w zależności od zaistniałych warunków, potrzeb i możliwości.

**§ 14.** Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji i kultury (Dz. U. z 2015 r. poz. 1798 ze zm.).

**§ 15.** Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki.

### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

**§ 16.** 1. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiada dyrektor.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej dla instytucji kultury.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany przez dyrektora Biblioteki.

4. Działalność Biblioteki jest finansowana ze środków budżetu Gminy, dochodów własnych, dotacji celowych oraz innych źródeł.

**§ 17.** Biblioteka może pobierać opłaty w szczególności za: wypożyczenia międzybiblioteczne, wypożyczenie materiałów audiowizualnych, usługi informacyjne, bibliograficzne, nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne, w tym: koszty upomnień, uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych, wydawnictwa własne.

### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 18.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

*Urszula Furmaniak*