

UCHWAŁA NR XXV/113/2016
RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE
z 30 września 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Golinie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz.163 ze zm.) oraz art.11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885 ze zm.) **Rada Miejska w Golinie uchwała, co następuje:**

§1. Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Golinie stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXVII/149/2004 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Golinie.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Golicy.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Urszula Furmaniak

**STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W GOLINIE**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Golinie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 4) Uchwały Nr X/38/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Golinie z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie powołania MOPS w Golinie.

§2. Siedzibą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Gmina Golina.

§3. 1. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Golina.

2. Teren działania dzieli się na rejony.

§4. Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną i budżetową, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział 2.

Cel i zadania Ośrodka

§5. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie oraz zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.

2. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) doprowadzenie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§6. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
- 5) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 7) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 8) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych.

§7. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o postępowaniu dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, zgodnie z zakresem upoważnienia udzielonego Kierownikowi Ośrodka przez Burmistrza Gminy.

§8. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należą:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej,
- 3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych,
- 6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 7) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego,
- 9) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 10) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§9. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- 3) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 4) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 5) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Golina.

§10. Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z:

- 1) uchwał Rady Miejskiej w Golinie, Zarządzeń Burmistrza Golicy,
- 2) innych przepisów prawnych dotyczących działalności ośrodków pomocy społecznej i gminnych jednostek organizacyjnych.

§11. 1. Ośrodek współpracuje z organizacjami, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, służbą zdrowia oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Koninie.
3. Ośrodek współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Ośrodek współpracuje z ośrodkami wsparcia.
5. Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując w szczególności z:
 - 1) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu,
 - 2) Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie.

Rozdział 3.

Organizacja Ośrodka

§12. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik Ośrodka i podlegli mu pracownicy.

2. Szczegółową organizację Ośrodka i jego zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

§13. Kierownik organizuje prace Ośrodka, podejmując decyzje w sprawach merytorycznych, należących do zadań Ośrodka, sprawuje nadzór nad ich realizacją oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze gminy.

§14. 1. Zadania pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy wynikają z ich zakresów czynności.

2. Kierownik Ośrodka w zakresie ustalonym przez Burmistrza zapewnia warunki działania, organizację pracy i sprawne funkcjonowanie Ośrodka, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Szczegółowe zadania Kierownika Ośrodka określa Burmistrz Golicy w drodze ustalenia zakresu czynności i obowiązków.

§15. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka, ustalonego przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i mienie

§16. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§17. 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) Ze środków własnych gminy,
 - 2) Z dotacji celowych z budżetu państwa,
 - 3) Z innych prawem dopuszczalnych źródeł.
2. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych po uzyskaniu zgody Burmistrza Goliniey.

§18. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§19. Zmiany statutu Ośrodka następują w drodze uchwały Rady Miejskiej w Golinie.