

Uchwała Nr XLIV/178/2013
Rady Miejskiej w Golinie
z dnia 28 listopada 2013 roku

w sprawie: programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **Rada Miejska w Golinie uchwala, co następuje:**

§1. Uchwala się na rok 2014 program współpracy Gminy Golina z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszej Uchwały oraz zasady postępowania przy organizacji konkursów stanowiące *załącznik nr 2* do niniejszej Uchwały.

§2. Określa się sposób realizacji programu przez Burmistrza:

1. sporządzanie, w tym również o charakterze wieloletnim, szczegółowych rodzajów zadań w ramach priorytetów określonych w programie, o których mowa w § 1, przewidzianych do zlecenia przez Gminę Golina organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. określenie formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania, o których mowa w pkt. 1,
3. określenie terminu składania ofert,
4. powołanie komisji konkursowych w celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Golina organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenia dotacji.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Golinie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Anna Kapturska

Program współpracy Gminy Golina z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Wstęp

Organizacje pozarządowe działające na terenie naszej gminy od wielu lat skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Są oni inicjatorami i realizatorami wielu przedsięwzięć, które wspomagają i uzupełniają Gminę w realizacji jej zadań przypisanych w ustawie o samorządzie gminnym. Włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równego partnerstwa leży w interesie gminy i jej mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest niniejszy program.

II. Cele programu

1. Cel podstawowy:

Wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych pozytywnie wpływa na kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, sprzyja budowie partnerstwa pomiędzy administracją gminy a podmiotami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- wspieranie i umacnianie działań lokalnych,
- tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminnej,
- zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- integracja podmiotów lokalnej polityki społecznej,
- udział podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- umożliwienie organizacjom pozarządowym występowania z ofertą realizacji zadań publicznych, które prowadzone są przez samorząd gminny,
- wypracowanie modelu współpracy jako elementu długofalowego programu rozwoju.

3. Dla realizacji powyższych celów niezbędne jest:

- wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał, dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- oparcie współpracy na zasadach pomocniczości i suwerenności stron oraz partnerstwie, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Przez zasadę pomocniczości i suwerenności stron Rada Miejska w Golinie rozumie respektowanie odrębności i suwerenności organizacji pozarządowych, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

Rada Miejska w Golinie, zgodnie z zasadą partnerstwa od organizacji pozarządowych oczekuje, iż na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczyć będą nie tylko w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, ale przede wszystkim w wypracowaniu sposobu ich rozwiązywania oraz

wykonywania zadań publicznych.

Kierując się zasadą efektywności Burmistrz Gminy przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym pod uwagę weźmie najefektywniejszy sposób wykorzystania środków publicznych, przestrzegając jednocześnie zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

Wyznając zasadę jawności Burmistrz Gminy udostępni współpracującym z gminą organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach w ramach umów wieloletnich oraz środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2014. Informacja taka powinna dotyczyć tylko tych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi.

III. Efekty

Rada Miejska w Golinie, uchwalając niniejszy program zakłada, że w wyniku jego realizacji:

- upowszechni model realizacji zadań publicznych przy współpracy obywateli stowarzyszonych w organizacjach pozarządowych z samorządową administracją gminy,
- pogłębi budowanie dialogu obywatelskiego,
- przyczyni się do zwiększenia roli organizacji pozarządowych w zakresie realizacji programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych.

IV. Adresaci programu

Program adresowany jest do:

1. organizacji pozarządowych,
2. osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, prowadzących odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów,
4. jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych w zakresie udziału w postępowaniu konkursowym.

V. Realizatorzy programu:

W realizacji programu uczestniczą:

1. Rada Miejska i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy.
2. Burmistrz, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Miejską.
3. Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Pełnomocnik Burmistrza, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego oraz jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania projektów aktów prawnych.

VI. Sfera współpracy

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wymienionej ustawy, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

VII. Priorytety Gminy na 2014 rok

Rada Miejska w Golinie biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenia, osiągnięcia organizacji pozarządowych, stan bazy i akceptację społeczną, za priorytetowe na 2014 rok przyjmuje zadania z zakresu:

1. Pomocy społecznej oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych
 - a) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - b) pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - c) rozwiązywanie problemów związanych z bezdomnością i wykluczeniem społecznym.

2. Ochrony i promocji zdrowia
 - a) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
 - b) edukacja pro-zdrowotna,
 - c) promocja, profilaktyka oraz propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,
 - d) zwiększanie wiedzy młodzieży, dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień.

3. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania
 - a) działania na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - b) działania na rzecz upowszechniania nauki języków obcych,
 - c) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
 - d) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

4. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży
 - b) organizowanie imprez sportowych o charakterze gminnym i ponad gminnym,
 - c) współpraca w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność gminy na rzecz uprawiania sportu i różnych czynnych form spędzania czasu wolnego (m.in. Rodzinnych Rajdów Rowerowych),
 - d) rozwijanie sportu osób niepełnosprawnych
 - e) organizacja obozów sportowych
 - f) udział zawodników w zawodach sportowych i szkoleniowych.

5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
 - a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - b) podtrzymanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.

6. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
 - a) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej.

7. Działań na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami oraz wspieranie nawiązywania kontaktów międzynarodowych.

8. Działalności wspomagającej organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego tym działania mające na celu wsparcie szkoleniowo - informacyjne, techniczne i finansowe organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

VIII. Formy współpracy

Gmina Golina wyraża wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wolę takiej współpracy deklarują.

Formy współpracy pomiędzy organami samorządu gminnego a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy mogą być prowadzone poprzez:

- zlecenie im zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dofinansowania do jego realizacji;
- wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie poprzez:
 - publikowanie na wniosek organizacji lub podmiotu ważnych informacji na stronach internetowych,
 - udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej, z prawem zabierania głosu,
 - przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych;
- konsultację z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów uchwał Rady Miejskiej, dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
 - informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych Sesjach Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał dotyczące profilu działalności tych organizacji,
 - udostępnianie druków projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw związanych z profilem działalności tych organizacji;
- tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- pomoc w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 kontaktów ponadgminnych i międzygminnych poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;
- współpraca i udzielenie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielenie pomocy w zakresie wypełniania wniosków.

Wspieranie oraz powierzenie zadania odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Konkurs ofert przeprowadza i ogłasza Burmistrz Goliny. Inny tryb zlecenia, przewidziany przepisami odrębnymi, dotyczy zadań wymienionych w:

- art. 15 w związku z art. 25 ustawy o pomocy społecznej wraz z przepisami wykonawczymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
- art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób

niepełnosprawnych wraz z przepisami wykonawczymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 ze zm.),

- art. 33, art. 35 ust. 2, art. 38 ust. 1a i art. 39 ustawy o ochronie przeciwpożarowej wraz z przepisami wykonawczymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 ze zm.).

W celu sprawnej realizacji zadań Gminy Golina, wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu, Burmistrz powołuje pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Do zadań pełnomocnika w szczególności należy:

- zapewnienie przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- organizacja okresowych spotkań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, działającymi na terenie Gminy Golina,
- przedstawianie Burmistrzowi oraz Komisjom Rady projektu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- organizacja pracy komisji konkursowej, której posiedzeniom przewodniczy.

Burmistrz jako organ doradczo - opiniodawczy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.

IX. Środki przeznaczone na realizację programu

Na realizację programu w roku 2014 planuje się kwotę 96 000,00zł.

X. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo o zamówieniach publicznych.

-

§1.

Burmistrz Golinie na podstawie:

- opinii właściwej komisji Rady Miejskiej,
- ofert złożonych w trybie art. 12 ust. 1 przez organizacje pozarządowe ustala szczegółowy zakres zadań, na jakie na podstawie art. 11 ust. 2, 3 ogłosi konkurs.

§2.

1. Zasady konkursu winny być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zasady powinny w szczególności określać:
 - nazwę zadania,
 - termin składania ofert,
 - przewidywaną kwotę dotacji,
 - informację o ostatecznej kwocie dotacji po uchwaleniu budżetu.
3. Składana oferta, oprócz ceny wykonania zadania, powinna zawierać w szczególności:
 - adres oferenta,
 - NIP i REGON oferenta,
 - udokumentowany status prawny oferenta,
 - nr konta bankowego,
 - informację o posiadanej kadrze i bazie, zdolnej do realizacji zadania objętego konkursem,
 - miejsce realizacji zadania, jego termin rozpoczęcia i przewidywalnego zakończenia,
 - efekty realizacji zadania.

§3.

1. Dla rozpatrzenia złożonych w ramach konkursu ofert Burmistrz powoła komisję.
2. Komisja na zasadach określonych przez Burmistrza w regulaminie dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert.
3. Komisja ze swej pracy przygotowuje pisemne sprawozdanie.

§4.

1. Burmistrz w oparciu o wyniki pracy komisji, o której mowa w §3 udziela dotacji podmiotowi (podmiotom), który/e przedstawił najlepszą ofertę.
2. Burmistrz udziela dotacji po podpisaniu umowy.
3. Umowa dotacji powinna zawierać w szczególności:
 - zatwierdzoną kwotę dotacji,
 - sposób zabezpieczenia lub propozycję odstąpienia od zabezpieczenia dotacji,
 - sposób przekazywania środków,
 - termin i sposób rozliczania.
4. Podstawę rozliczania przyznanej dotacji stanowi:
 - zestawienie zbiorcze zawierające rozliczenie finansowe wg wzoru,
 - sprawozdanie merytoryczne.

§5.

1. W sytuacji wymagającej przedstawienia przez dotowanego dokumentów źródłowych, dopuszcza się przedkładanie kopii posiadanych ze zgodnością z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta lub radcę prawnego albo głównego księgowego.
2. Dokumenty rozliczające dotowanego podlegają sprawdzeniu przez upoważnionego pracownika Gminy.

§6.

W przypadku nie wykonania zobowiązania określonego w umowie, a także złożenia rozliczenia niezgodnego ze stanem faktycznym, dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.

§7.

Wykaz podmiotów otrzymujących dotację podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.