

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PSIZ.271.2.2019

Golina, 06.12.2019 r.

Gmina Golina
ul. Nowa 1
62-590 Golina
NIP 665-273-35-71

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty na:

Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Hali Sportowo-Widowiskowej w Golinie

W związku z zamiarem zakupu usługi sprzątania w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) Gmina Golina z siedzibą ul. Nowa 1, 62-590 Golina zaprasza do składania ofert cenowych na niżej wymieniony zakres usług

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w budynku hali sportowo-widowiskowej w Golinie w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem odpowiedniej technologii, techniki sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój.

Wykaz powierzchni do sprzątania ***pomieszczeń Hali Sportowo-Widowiskowej w Golinie***

Parter:

Lp.	Rodzaj powierzchni	Posadzka	Powierzchnia użytkowa m2
1.	Sala sportowa mała	Panele podłogowe	104,04
2.	Korytarz	Granitogres	12,55
3.	Pokój trenera	Granitogres	8,88
4.	Łazienka trenera	Granitogres	3,85
5.	WC	Granitogres	3,98
6.	Umywalnia	Granitogres	11,42
7.	Szatnia	Granitogres	15,61
8.	Korytarz brudny	Granitogres	18,90
9.	Pomieszczenie gospodarcze	Granitogres	2,48
10.	Szatnia	Granitogres	13,25
11.	Umywalnia	Granitogres	30,65

12.	WC + przedsionek	Granitogres	2,53
13.	WC	Granitogres	1,45
14.	Szatnia	Granitogres	13,38
15.	Wiatrolap	Granitogres	4,84
16.	Korytarz	Granitogres	62,32
17.	Korytarz czysty	Granitogres	33,00
18.	Szatnia	Granitogres	13,38
19.	Umywalnia	Granitogres	30,65
20.	WC	Granitogres	1,45
21.	WC + przedsionek	Granitogres	2,53
22.	Szatnia	Granitogres	13,25
23.	Korytarz	Granitogres	19,72
24.	Sala sportowa	Wykładzina elastyczna	1155,59
25.	Magazyn	Płytki ceramiczne	21,41
26.	Magazyn	Płytki ceramiczne	57,87
27.	Korytarz	Płytki ceramiczne	51,00
28.	Magazyn	Płytki ceramiczne	15,22
29.	Magazyn	Płytki ceramiczne	15,23
30.	Magazyn	Płytki ceramiczne	15,22
31.	Magazyn	Płytki ceramiczne	15,23
32.	Magazyn	Płytki ceramiczne	7,54
33.	Pomieszczenie socjalne	Płytki ceramiczne	7,47
34.	Schody	Granitogres	8,88
35.	Hall	Granitogres	55,72
36.	Wc. Inw.	Granitogres	4,68
37.	Przedsionek WC M	Granitogres	6,26
38.	WC M	Granitogres	10,67
39.	Przedsionek WC D	Granitogres	6,09
40.	WC D	Granitogres	8,19
41.	Kotłownia	Płytki ceramiczne	25,19
RAZEM	1911,57 m2		

I Piętro:

Lp.	Rodzaj powierzchni	Posadzka	Powierzchnia
1.	Antresola z widownią	Granitogres	327,57
2.	Pomieszczenie klubowe	Panele podłogowe	26,97

3.	Korytarz	Panele podłogowe	7,70
4.	Pomieszczenie klubowe	Panele podłogowe	26,97
5.	Pomieszczenie techniczne	Panele podłogowe	50,27
RAZEM	439,48 m²		

Całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia – **2 351,05 m²**

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) złożą prawidłowo sporządzoną ofertę w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

3) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

III. Zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem:

1) własnym sprzętem,

2) własnymi profesjonalnymi środkami czystości.

3) zakupując i dostarczając na własny koszt i we własnym zakresie worki do śmieci, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, ręczniki papierowe, papier toaletowy, a także środki zapachowe i kostki do WC

1. Świadczone usługi obejmować będą czynności codzienne:

a). sprzątnięcie pomieszczeń znajdujących się w obiekcie;

b). utrzymywanie w czystości pomieszczeń higieniczno- sanitarnych oraz toalet z umywalkami m.in. poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian;

c). mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury;

d). wyposażanie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny;

e). usuwanie zgromadzonych odpadków i opróżnianie koszy na śmieci;

f). zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości;

g). zgłaszania wszelkich nieprawidłowości administratorowi obiektu;

h). uzgodnienia godzin wykonywania pracy z administratorem obiektu (godziny pracy ekipy sprzątającej ściśle związana jest z grafiką zajęć rozpisanych miesięcznie).

i). w przypadku podłogi sportowej utrzymanie jej w czystości zgodnie z instrukcją producenta dotyczącą utrzymania czystości wykładziny elastycznej na hali widowiskowo-sportowej – instrukcja ta będzie stanowić załącznik do podpisanej umowy),

2. Czynności okresowe:

- a). Zmywanie glazury w pokojach socjalnych, łazienkach i WC – raz w miesiącu,
- b). Wymiana worków w koszach na śmieci zewnętrzne wokół hali widowiskowo-sportowej oraz przy wejściach do budynku – w miarę potrzeb,
- c). Mycie okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych - raz na 3 miesiące,
- d). Czyszczenie obrazów, luster, drzwi, szaf, lamp oświetleniowych – w miarę potrzeb,
- e). Doczyszczanie maszyną terakoty na korytarzach i schodach 1-2 razy w roku.
- f). prace porządkowe i utrzymanie odpowiednich warunków bezpieczeństwa na zewnątrz wokół hali widowiskowo-sportowej - w miarę potrzeb

Hala sportowo-widowiskowa dla osób z niej korzystających będzie czynna: pn. – niedz. w godz. 8.00 do 21.00, natomiast godziny pracy osób sprzątających uzależnione będą od prowadzonych imprez i zajęć.

IV. Zasady obowiązujące przy wykonaniu usługi:

Do wykonania usługi Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i higieny, jak również odzież ochronną. Zamawiający wymaga aby pracownicy zaangażowani do wykonania usługi zatrudnieni byli przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa wymiaru etatu na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy. Zamawiający wymaga natomiast, aby wszelkie czynności dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia osoby wykonywały w ramach łączącej ich z wykonawcą umowy o pracę.

Wykonawca odpowiada materialnie za straty poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia – do pełnej wysokości.

Zamawiający udostępni pomieszczenia magazynowe na bezpieczne przechowanie sprzętu i środków czystości niezbędnych do świadczenia usług sprzątających.

V. Kryterium oceny ofert: cena - 100 %.

W cenę należy wliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty).Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wartość oferty należy podać brutto z wskazaniem stawki podatku VAT, za całość zamówienia oraz w rozbiciu na poszczególne części zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

VII. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 do 31.12.2021

Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektów, których dotyczy powyższe zapytanie. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni.

VIII. Płatność za wykonanie usługi będzie się odbywać na podstawie faktur miesięcznych, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury.

IX. Forma złożenia oferty :

1. Ofertę należy złożyć w **terminie do dnia 12.12.2019 roku, do godz.10.00** na adres a.rabiega@golina.pl.
2. Za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie składania ofert.

X. Informacje o dokumentach jakie muszą być dołączone do oferty:

1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy (załączniki nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.

Osoby do kontaktu:

1. Żanetta Matlewska, tel. 693-367-117
2. Anna Rabiega, tel. (63) 241-80-95 wew. 273

Burmistrz Goliny
/-/ Mirosław Durczyński