

Numer sprawy: ZE.26/1/2015

Zamawiający:

ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ
62-590 Golina, ul. Wolności 20,
tel./fax 063 249-36-27, email: zeas_golina@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Golina w roku szkolnym 2015/2016 na podstawie biletów miesięcznych

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ

Golina, 09.07.2015 r.

Anna Górzna

/Kierownik ZEAS/

ROZDZIAŁ I
Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:
Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Golinie
ul. Wolności 20, 62-590 Golina, tel./fax 063 249-36-27
e-mail: zeas_golina@wp.pl, NIP: 665-22-20-707
2. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 8:30- 15:30.

ROZDZIAŁ II
Tryb udzielanie zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do niej (dalej PZP).
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której mowa powyżej.
3. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 - 46 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Golina do placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Golina, w celu korzystania z usługi przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnych obejmujących miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie do gimnazjum w Golinie, szkół podstawowych w Golinie, Kawnicach, Przyjmie i Radolinie wraz z zapewnieniem im opieki podczas dowozu.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 6 do SIWZ.
2. Zamówienie będzie realizowane w roku szkolnym 2015/2016, z wykluczeniem dni wolnych od zajęć szkolnych, we wszystkie dni nauki szkolnej tzn. usługa świadczona będzie w dni powszednie z wyjątkiem świąt innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 16 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r., Nr 46, poz. 432 z późn. zm.) - ferie zimowe i letnie, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna.
Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu w dodatkowe dni pracy szkół (np. odpracowywanie zajęć w sobotę) bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. **Ilość dni nauki** w roku szkolnym 2015/2016 wynosi 188 dni i trwa **od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r.**
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia roboczego, **pięć** sprawnych technicznie autobusów do dyspozycji Zamawiającego i **jeden** autobus rezerwowy.
5. Wykonawcy zobowiązani są podać jedną uśrednioną cenę biletu miesięcznego dwustronnego (dowóz i odwóz).

6. Wykonawca zamówienia musi zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących w autobusach.
7. Na dzień sporządzenia SIWZ w roku szkolnym 2015/2016 do korzystania z usług uprawnionych będzie 375 uczniów.

Liczbę uczniów podano wg stanu na m-c maj 2015 r. na podstawie złożonych informacji przez dyrektorów szkół.

Wykaz szkół, miejscowości objętych dowozem oraz ilość dowożonych uczniów z poszczególnych miejscowości podano w załączniku nr 6.

Ilości podane wyżej mogą ulec zmianie w zależności od decyzji rodziców dot. wyboru szkoły, w której dziecko będzie spełniać obowiązek szkolny lub nauki, jak również z innych przyczyn mogących wystąpić.

Zamówienie mniejszej ilości usług nie jest traktowane jako odstąpienie od umowy przez Zamawiającego i nie daje po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w szczególności o odszkodowanie.

8. Dodatkowe informacje w zakresie zamówienia obejmują:

- 1) Usługi mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Wykonawca zamówienia musi dysponować autobusami z odpowiednią ilością miejsc w pojazdach i odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach;
- 2) W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób aby nie powodował opóźnień czasowych kursu. Wobec powyższego jest zobowiązany posiadać autobus rezerwowy;
- 3) Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku wykonywaniem przedmiotu umowy (na okres obowiązywania realizacji zamówienia);
- 4) Wszystkie dzieci muszą być przywiezione do szkół najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i nie wcześniej niż 20 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

Godziny dowozu muszą umożliwiać dowożonym uczniom punktualne rozpoczęcie zajęć lekcyjnych.

- 5) Usługi będą świadczone do następujących placówek oświatowych na terenie Gminy Golina:
 - a) Gimnazjum w Golinie, ul. Kopernika 12, 62-590 Golina;
 - b) Szkoła Podstawowa w Golinie, ul. Wolności 20, 62-590 Golina;
 - c) Szkoła Podstawowa w Kawnicach, Kawnice 50, 62-590 Golina;
 - d) Szkoła Podstawowa w Przyjmie, Przyjma 122, 62-590 Golina;
 - e) Szkoła Podstawowa w Radolinie, Radolina 63, 62-590 Golina.

Zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym wykazem tras i godzinami rozpoczęcia/zakończenia zajęć.

- 6) Wykonawca przy realizacji usług zobowiązany będzie do zapewnienia maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób oraz jego prawidłowe oznakowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC, NNW przez cały okres wykonywania zamówienia oraz ponoszenie kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania usług, jak również za odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 7 września 2001 r. o

transporcie drogowym (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz wymaganymi prawem w tym zakresie licencjami i zezwoleniami. Wobec tego Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wszelkich wymaganych prawem dokumentów związanych z prawidłowym i pełnym wykonywaniem umowy jak również kontrolowania staranności w wykonywaniu przedmiotu umowy.

9. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Przewóz uczniów (dowóz do szkół i odwóz do miejsca zamieszkania) na utworzonych przez Wykonawcę liniach, z pierwszeństwem przejazdu uczniów z biletami miesięcznymi.
- 2) Wykonawca musi posiadać zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na trasach, które przewidują zatrzymywanie się autobusów w poszczególnych miejscowościach na przystankach podanych przez Zamawiającego w załączniku nr 6 w określonym czasie, przedziale czasowym określonym przez Zamawiającego.
Jeżeli w dniu składania oferty Wykonawca nie posiada w/w zezwoleń lub posiadane zezwolenia muszą zostać dostosowane do wymagań Zamawiającego (zmiany wcześniej zatwierdzonych rozkładów jazdy). Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, zobowiązany będzie do uzyskania/zmiany takich zezwoleń przed rozpoczęciem roku szkolnego 2015/2016 tj. przed 1 września 2015 r. Wobec tego Wykonawca w treści oferty złoży stosowne oświadczenie w tej sprawie.
- 3) Opieka nad dziećmi w czasie przewozu w środkach transportu będzie zapewniona przez Wykonawcę. Kierowca autobusu nie może być opiekunem w autobusie.
- 4) Imienna lista uczniów, dla których mają być zakupione bilety na dany okres rozliczeniowy (z podziałem na poszczególne placówki oświatowe) będzie przekazywana wybranemu Wykonawcy przez Zamawiającego - przed rozpoczęciem każdego miesiąca.
- 5) Ilość zamówionych/kupowanych biletów miesięcznych w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie.
- 6) Cena jednostkowa biletu miesięcznego obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć bilety miesięczne do dyrektora danej szkoły do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
- 8) Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia zamówionych biletów miesięcznych.
- 9) Podstawą miesięcznego rozliczenia należności za wykonane usługi stanowić będzie cena jednego biletu miesięcznego podana w ofercie oraz ilość uczniów dla których zostaną zakupione bilety z podziałem na poszczególne placówki oświatowe.

10. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV: 60.11.20.00-6 - usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

CPV-60.10.00.00-9 - usługi w zakresie transportu drogowego

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r.**

ROZDZIAŁ V

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ VI

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu do spełniania przez wykonawców.

W niniejszym postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy na podstawie złożonych dokumentów wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykażą, że spełniają warunki zapewniające wykonanie niniejszego zamówienia, określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku na podstawie załączonej do oferty aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) oraz Oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie tego warunku (załącznik nr 2 do SIWZ).

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie świadczył lub świadczy należycie **co najmniej trzy zamówienia** związane z przewozem osób o wartości brutto 200.000 zł

Warunek wiedzy i doświadczenia Wykonawcy oceniony zostanie na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie tego warunku (załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z załączeniem do oferty wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług w podanym wyżej okresie (załącznik nr 4 do SIWZ).

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: wykaz pojazdów

wykorzystywanych przy realizacji zamówienia wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dowodów rejestracyjnych (Załącznik nr 3 do SIWZ) lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego, jeżeli w Wykonawca wskazał potencjał techniczny, którym będzie dysponował. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty wykazu Wykonawcy.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy (ppkt. 1 do 4). Zamawiający żąda do złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale VIII pkt 1.

- 5) Nie podlegania wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda do złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale VIII pkt 2.

2. Wykonawcy są zobowiązani wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą szczegółowo określonych w rozdziale VIII SIWZ. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
4. Nie spełnienie chociażby jednego z w/wym warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 1 ppkt. 1 do 4 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie - łącznie. Warunek określony w ppkt. 5 dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
6. Niezależnie od powyższego Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa art. 24 ust 2a ustawy Pzp tj. w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

ROZDZIAŁ VIII

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) **Wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy** (w formie oryginału) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy PZP (załącznik nr 2 do SIWZ).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców w mieniu swoim i pozostałych albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Oferta składana przez spółkę cywilną jest traktowana, jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) **Aktualna licencja** potwierdzająca posiadanie uprawnień do wykonywania krajowego transportu drogowego osób.
 - 3) **Wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załączonego druku stanowiącego (załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając oryginał lub potwierdzoną kserokopię pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 2) **Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wstawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca, przed złożeniem oferty, jest zobowiązany odpowiedni dokument, o którym wyżej mowa, uzyskać lub pobrać i wydrukować (wygenerować) za pomocą dostępu do elektronicznej bazy KRS lub CEIDG.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, art. 24b ust. 3 w związku z art. 26 ust. 2d ustawy Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:
 - 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, w przypadku gdy Wykonawca oświadczy w ofercie, że należy do grupy kapitałowej lub
 - 2) informacji, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP- zaznaczając odpowiednio oświadczenie zawarte w treści oferty.UWAGA: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie (w tym wspólnicy Spółki Cywilnej) o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione wyżej (pkt 2 i 3) potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Wymaganymi do złożenia przez Wykonawcę są również następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta przetargowa (w oryginale) (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 2) Zobowiązanie innych podmiotów oraz inne dokumenty (jeżeli Wykonawca korzysta z tych uprawnień) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS, CEIDG) lub podpisane przez osoby na podstawie udzielonego i załączonego do zobowiązania pełnomocnictwa.
 - 3) Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza.
(Pełnomocnictwo należy złożyć w przypadku gdy Wykonawcę w przetargu reprezentuje pełnomocnik jak również w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którzy zobowiązani są załączyć oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego).
Dokument pełnomocnictwa ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powinien zawierać w szczególności wskazanie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowienie Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze danego Wykonawcy.
5. Informacja dla podmiotów zagranicznych (§ 3 ust. 3, § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231):
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 2 ppkt 2 tego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Termin wystawienia tego dokumentu - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się

także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wystawienia tych dokumentów jak podano wyżej.

- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Forma i zakres składanych dokumentów:
 - 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa.
Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
 - 2) Dokumenty Wykonawcy są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z niżej powołanym rozporządzeniem.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. co oznacza, że każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się lub te podmioty poświadczą „za zgodność” z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.
7. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się:
 - 1) Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
 - 3) Wykonawcy działający wspólnie powinni złożyć wszelkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia.
8. Zakres i forma wymienionych wyżej dokumentów musi być zgodna z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

ROZDZIAŁ IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, podając nazwę zadania podaną na wstępie.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy skierować na adres Zamawiającego:

**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Golinie
ul. Wolności 20, 62-590 Golina**

- faksem na numer: **63 249 36 27** lub drogą elektroniczną na adres: **zeas_golina@wp.pl**
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 7. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz inne informacje i dokumenty w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w punkcie 10 tego rozdziału.
 10. Forma pisemna jest zastrzeżone dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofanie oferty. Forma pisemna dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, złożonych wyjaśnień, jak również złożonych dokumentów w trybie art. 85 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się obu stron (Wykonawca, Zamawiający) za pomocą: faksu nr: 63 249 36 27 oraz poczty elektronicznej zeas_golina@wp.pl.
Numer faksu Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej do porozumiewania się między stronami będzie podany przez Wykonawcę w ofercie lub zgłoszony w inny sposób (pisemnie, faksem lub mailem) przez Wykonawcę.
 12. Korespondencja do Wykonawcy kierowana za pomocą faksu lub drogi elektronicznej przekazywana będzie na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszony Zamawiającemu).
W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszeniu Zamawiającemu) błędnych danych dotyczących adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, korespondencja wysłana przez Zamawiającego tą drogą na wskazane w ofercie informacje będzie uważana za skuteczną dostarczoną Zamawiający nie odpowiada za skutki mogące wystąpić z omyłki Wykonawcy.
 13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle faksem lub drogą elektroniczną dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
 14. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego wydruku raportów z wysłanych faksów lub e-maili uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podane przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego nadania przez Zamawiającego.
 15. O braku czytelności dokumentów lub informacji przekazanych faksem, strona otrzymująca powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokumenty faksem

- przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks mogła zapoznać się z jego treścią).
16. Złożone przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i inne dokumenty przekazane za pomocą drogi elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzone na piśmie, z zastrzeżeniem złożenia oświadczenia woli o przedłużeniu terminu związania ofertą z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), które należy złożyć pisemnie w oryginale najpóźniej do dnia upływu terminu związania ofertą.
 17. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczane są na stronie internetowej: www.golina.pl, biuletyn informacji publicznej, zakładka: przetargi/zamówienia publiczne.
 18. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
 19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert. zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 20. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.golina.pl, biuletyn informacji publicznej, zakładka przetargi/zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

**Anna Górzna – Kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Golinie,
tel./fax 063 249-36-27, 603-64-19-03, zeas_golina@wp.pl**

W dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00

ROZDZIAŁ XI

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zaleca się, aby wszystkie stronicy oferty, na których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zaleca się również aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Jeżeli ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników Spółki Cywilnej).
7. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
8. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty, o którym mowa w rozdziale VIII SIWZ, to ich oferty zostaną odrzucone z postępowania, chyba, że zgodnie z wyborem Wykonawców wymagane dokumenty zostaną podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie z zachowaniem sposobu reprezentacji, lub na pisemne wezwanie Zamawiającego uzupełnią pełnomocnictwo.
9. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
10. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą PZP.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG), wskazania adresu poczty elektronicznej oraz numeru faksu Wykonawcy. Na podany przez Wykonawcę adres mailowy lub numer faksu Zamawiający będzie przekazywał wszelką korespondencję z prowadzonego postępowania.
14. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, że dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
15. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopie winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba upoważniona). Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
17. Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt 16, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.
18. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
19. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która:
 - 1) Będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert;
 - 2) Będzie zaadresowana na „Zamawiającego”;
 - 3) Będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania „**Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Golina w roku szkolnym 2015/2016 na podstawie biletów miesięcznych**”
Nie otwierać przed: **22 lipca 2015 r. godz. 10.10.**
 - 4) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nieprawidłowego opisanie i oznakowania oferty lub niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

ROZDZIAŁ XIV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **22 lipca 2015 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego ul. Wolności 20, 62-590 Golina.
2. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres Zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty w miejscu wskazanym uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez pracownika odbioru przesyłki.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami w dniu 22 lipca 2015 r. o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wolności 20, 62-590 Golina.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia na jego pisemny wniosek zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym w piśmie. W przypadku braku wskazania formy informacja zostanie przesłana w jeden ze sposobów przewidzianych ustawą (faks, e-mail, poczta).
9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2d. w art. 25 ust. 1. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym czasie.
10. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe. z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niewzłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W toku badania i oceny ofert „Zamawiający” może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek. Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).
14. Udostępnienie dokumentacji postępowania w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnianie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku o wgląd do akt;
 - 2) zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia;
 - 3) wgląd do akt będzie się odbywał w obecności pracownika zamawiającego.
15. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w ustawie PZP.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy PZP zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za przedmiot zamówienia należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia.

W ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku całkowitą wartość zobowiązania uwzględniającą koszt zakupu biletów miesięcznych na wszystkie trasy przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
3. Ustalając cenę ofertową należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ale również nie ujęte w warunkach stawianych przez Zamawiającego, ale niezbędne do wykonania zadania m.in. koszty związane z transportem taboru do miejsca rozpoczęcia i zakończenia jazdy (przebiegi puste), badania techniczne pojazdów, ubezpieczenia taboru oraz osób, odszkodowań za ewentualne wyrządzone szkody, wszelkie koszty przygotowawcze towarzyszące wykonaniu zamówieniu (przygotowanie zaplecza - miejsca do garażowania taboru, koszty naprawy taboru) i inne.
4. Podstawą miesięcznego rozliczenia należności za wykonane usługi stanowić będzie cena jednego biletu miesięcznego oraz ilość uczniów dla których zostaną zakupione bilety, z podziałem na poszczególne placówki oświatowe.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w wykazie tras i godzin rozpoczęcia i kończenia zajęć (dowozy i odwozy). Z chwilą ustalenia i zatwierdzenia rozkładu zajęć lekcyjnych Dyrektorzy Szkół w porozumieniu Zamawiającym i Przewoźnikiem ustalą obowiązujący wykaz tras i godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
6. W przypadku udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Wykonawca zrealizuje zamówienia po cenie zawartej w ofercie.
7. Cena jednostkowa ustalona przez wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
8. Oferta winna uwzględniać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto.

ROZDZIAŁ XVI

Informacje dotyczące walut obcych

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1 pkt):
 - a) Cena (całkowity koszt zamówienia) z VAT-am (C) - 99 %;
 - b) Termin płatności (TP) - 1 %.

Zamawiający ustala termin płatności na: nie krótszy niż 14 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni. Wobec tego Wykonawca winien zaoferować termin płatności podając konkretną liczbę dni w przedziale od 14 - 30 dni, ilość uzyskanych punktów będzie obliczona wg wzoru podanego niżej.

3. Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

- 1) wartość punktowa dla **ceny (C)** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{oferowana najniższa (z VATem)}}{\text{cena badanej oferty (z VATem)}} \times 99 = \text{ilość punktów}$$

- 2) wartość punktowa dla **terminu płatności (TP)** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku terminu płatności badanej oferty do zaoferowanego najdłuższego terminu płatności i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$TP = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{zaoferowany najdłuższy termin płatności}} \times 1 = \text{ilość punktów}$$

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże lub zaproponuje w ofercie parametr kryterium (termin płatności) inny niż określony w punkcie 2b, Zamawiający przyjmie do powyższych obliczeń wielkość minimalną terminu płatności, tj. 14 dni.

4. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
6. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w w/wym. kryteriach. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIX

Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania;
 - 4) terminie, po którym upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta wraz z informacjami określonymi w art. 92 ust. 1 oraz zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty

- faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej podanych terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz w postępowaniu nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
 5. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli będzie wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy Wykonawcy);
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
 9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 93 ust. 3 Pzp).
 10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia (art. 93 ust. 5 Pzp).

ROZDZIAŁ XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Istotne dla stron postanowienia

1. Istotne dla stron postanowienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

4. Zamawiający dopuszcza - jeżeli uzna za uzasadnione - możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy o których mowa w art. 144 ustawy PZP w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia nieprzewidzianych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia będzie niemożliwe do wykonania zgodnie z ustalonymi trasami i godzinami bez wprowadzenia zmian w wykazie (np. zmiana godzin dowozu i odwozu, wprowadzenie zmiany organizacji ruchu na trasie przejazdu itd.);
 - 2) zmiany w wykazie tras, nazwy miejscowości-przystanków, godzin dowozu i odwozu - rozpoczęcia i zakończenia zajęć, zmiany ilości dzieci;
 - 3) zmiany wysokości podatku VAT;
 - 4) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy;
 - 5) Zmiana terminu realizacji zamówienia;
 - 6) przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy;
 - 7) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.);
 - 8) warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna i niezbędna dla Zamawiającego;
 - 9) innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony.

ROZDZIAŁ XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie PZP).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności taktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kalikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób).
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
14. Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXIII

Przepisy ogólne

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.

Załączniki :

- Nr 1 – Druk formularza ofertowego,
- Nr 2 – Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 PZP)
- Nr 3 – Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 24 PZP)
- Nr 4 – Wykaz zrealizowanych zamówień
- Nr 5 – Wykaz pojazdów wykorzystywanych przy realizacji zamówienia
- Nr 6 – Wykaz tras przebiegu autobusów oraz orientacyjne godziny przyjazdów/odjazdów
- Nr 7 – Projekt umowy

Kierownik ZEAS

Anna Górzna

Golina, 09.07.2015 r.