

STATUT OSIEDLA „STARÓWKA”
Miasto Golina
Gmina Golina
Powiat koniński
Województwo wielkopolskie

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Osiedle „Starówka” położone jest w mieście Golina w gminie Golina i obejmuje następujące ulice: Akacyjowa, Bolesława Chrobrego, Kąkolowa, Kilińskiego, Klonowa, Kościelna, Kościuszki, Krasińskiego, Łąkowa, Mickiewicza, Nowa, Parkowa, Plac Kazimierza Wielkiego, Polna, Pułaskiego, Rzeźnicza, Sienkiewicza, Słowackiego, Sosnowa, Staromiejska, Strażacka, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa, Wolności, Wrzosowa, 1 Maja, 22 Lipca 1807.

2. Osiedle „Starówka” jako samorząd mieszkańców jest jednostką pomocniczą Gminy Golina. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych osiedli tworzą wspólnotę samorządową Gminy Golina.

3. Osiedle „Starówka” działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 994),
- 2) Statutu Gminy Golina,
- 3) niniejszego Statutu.

§2. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golina;
- 2) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle „Starówka” w Golinie;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Golina;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golinie;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Goliny;
- 6) zebraniu osiedlowym - należy przez to rozumieć zebranie ogółu mieszkańców Osiedla „Starówka” w Golinie;
- 7) przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Starówka” w Golinie;
- 8) zarząd - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Starówka” w Golinie.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania Osiedla

§3. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Osiedlowe jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Przewodniczącego i Zarządu odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Przewodniczącego lub członków Zarządu w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Przewodniczącego i Zarządu powinny zostać przeprowadzone do końca 31 marca roku następującego po roku, w którym upłynęła kadencja. Do czasu przeprowadzenia nowych wyborów organy Osiedla działają na dotychczasowych zasadach.

§4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla oraz współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów gminy,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku, oświaty, ochrony środowiska, estetyki osiedla, opieki zdrowotnej i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze Osiedla,
- 8) współdziałanie z policją, strażą miejską i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Osiedla,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Osiedla,
- 10) wydawanie opinii na wniosek Rady.

§5. Zadania określone w § 4 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniu Osiedlowym w ramach kompetencji,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy Golina i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Golina.

§6. Do kompetencji Zebrania Osiedlowego należy:

- 1) wypowiadanie się w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego,
- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowaniem mieniem gminnym będącym w dyspozycji Osiedla,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę projektów uchwał,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Osiedla wspólnych prac społecznie użytecznych.
- 6) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez Przewodniczącego.

- §7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Osiedlowego Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.
 3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Przewodniczącego.

§8. Dla realizacji przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z innymi Osiedlami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może także podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Osiedlowych

§9. Prawo do udziału w Zebraniu Osiedlowym mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§10. 1. Zebranie Osiedlowe zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków zarządu,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek lub polecenie Burmistrza lub Rady, Klubu Radnych lub 5 radnych.
2. Zebranie Osiedlowe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Osiedlowego podaje Przewodniczący do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty przynajmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.
4. Porządek obrad ustala Przewodniczący na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego w wyniku konsultacji z Zarządem.
- 4a. Mieszkańcy Osiedla mogą składać wnioski w przedmiocie porządku obrad przed jej zwołaniem.
5. Zebranie Osiedlowe otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Osiedlowemu przewodniczy wskazany przez Przewodniczącego członek zarządu.
6. Przewodniczenie obradom Zebrania Osiedlowego uprawnia do:
- 1) określenia czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 2) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
 - 3) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 4) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania,
 - 5) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.
7. Przewodniczący Zebrania Osiedlowego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
8. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:
- 1) przedstawicielom organów gminy,
 - 2) zaproszonym gościom,
 - 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy,
 - 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§11. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Osiedlowego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny (z wyjątkiem §19).

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

5. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym Statucie, spełniają wymogi formalno – prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie ich załatwienia Burmistrz informuje Przewodniczącego na piśmie.

Rozdział IV

Zadania i organizacja Zarządu

§12. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Zarząd składa się z Przewodniczącego i dwóch członków.

3. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

4. Do zadań Zarządu należą w szczególności:

1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Osiedlowego;

2) wykonywanie uchwał Zebrania Osiedlowego;

3) przygotowywanie projektu planu wydatków Osiedla;

4) realizacja uchwalonego planu wydatków Osiedla;

5) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu;

6) zapewnienie obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami;

7) przedstawianie bieżącej informacji z prac Zarządu w okresie między Zebraniem Osiedla;

8) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu za dany rok oraz przedkładanie ich Zebraniu Osiedla i Burmistrzowi nie później niż do końca lutego.

5. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb lub na pisemny wniosek członka Zarządu, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

6. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół odzwierciedlający przebieg posiedzenia i podjęte ustalenia. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały i przygotowane projekty uchwał oraz inne istotne materiały.

§13. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje je na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§14. 1. Zebranie Osiedla może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw należących do jego kompetencji z wyłączeniem spraw, które należą na podstawie ustaw szczególnych, statutu Gminy Golina i niniejszego statutu do wyłącznej kompetencji Zebrania Osiedlowego.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Zebranie Osiedlowe na najbliższym zebraniu.
3. Na Zebraniach Osiedlowych Przewodniczący przedkłada informację o działalności Zarządu.

§ 15. 1. Zarząd zarządza mieniem komunalnym przekazanym odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

2. Uprawnienia i obowiązki Zarządu w stosunku do przekazanego mienia określone są w zarządzeniu przekazującym mienie komunalne.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§16. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Osiedlowe, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. Informacja o zebraniu publikowana jest na stronie BIP Gminy Golina oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Golinie i osiedla.

4. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu, na Zebraniu Osiedlowym wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania.

5. O ile na Zebraniu Osiedlowym zwołanym dla wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu nie uzyskano wymaganej liczby głosów, po 15 min. od pierwszego terminu odbywa się drugie zebranie wyborcze bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla.

8. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3 – osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Przewodniczącego lub członka zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania.

3. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.
6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) liczbę osób uczestniczących w Zebraniu,
 - 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 6) informacje o wynikach wyborów.

§18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego.

§19. Wybór Przewodniczącego i członków zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§20. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Osiedla.

§21. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody kandydującego.
2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata – w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 2 nazwiskach kandydatów – w przypadku wyboru członków Zarządu Osiedla.

§22. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
 - 2) nieopatrzonych pieczęcią Osiedla,
 - 3) bez skreśleń,
 - 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.
2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§23. 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Osiedlowym za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Osiedlowe odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

1) organy Gminy,

2) mieszkańcy Osiedla, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Zebranie Osiedlowe dla odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Osiedlowym w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przedterminowego wyboru Przewodniczącego lub członka zarządu dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Przewodniczącego lub członka zarządu.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Przewodniczącego osobie wskazanej przez Zarząd.

§24. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka zarządu następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Osiedlowe.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka zarządu stosuje się odpowiednio.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Osiedla

§25. 1. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

2. Na wniosek Zebrania Osiedlowego, Rada Miejska może w drodze uchwały przekazać Osiedlu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Osiedle gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Zarząd.
5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Osiedla korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie nieruchomości Osiedlu nie może naruszać planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.
6. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§26. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§27. 1. Rada i Burmistrz sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Burmistrz kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.
3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady, Burmistrz, jego zastępcy, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3, Rada może realizować poprzez Komisję Rewizyjną lub inną Komisję Rady, a Burmistrz przez pracowników Urzędu.

§28. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Burmistrz w ciągu 45 dni od dnia dostarczenia może w drodze zarządzenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.
3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia Burmistrza. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.
4. W przypadku nieistotnych uchybień prawnych, Burmistrz wskazuje, że uchwała Zebrania Osiedlowego lub Zarządu została wydana z naruszeniem prawa.

§29. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nieodpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§30. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd, Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały rozwiązać Zarząd.

2. Burmistrz w razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd może zwołać Zebranie Osiedlowe w celu zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady o rozwiązanie Zarządu.
3. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i ust. 2.

4. Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie realizowała w ustalonym zakresie podjęte przez organy Osiedla zadania i zobowiązania.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§31. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Golina oraz przepisy ustaw.

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.