

Zasady obowiązujące przy zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) Gmina Golina może zlecić, na wniosek organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

1. Kwota dofinansowania lub finansowania takiego zadania nie może przekroczyć 10 000 złotych, a termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. W danym roku kalendarzowym kwota środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Golina danej organizacji pozarządowej na realizację zadań publicznych w trybie tzw. małych grantów nie może przekroczyć 20 000 złotych.

3. Oferta realizacji zadania publicznego złożona przez organizację pozarządową przygotowywana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018, poz. 2055) oraz musi zawierać załączniki wymienione w formularzu ofertowym, tj.:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

4. W ciągu 7 dni od momentu dostarczenia oferty do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Golinie, ul. Nowa 1, 62-590 Golina, oferta na okres 7 dni jest upubliczniana, tj. zamieszczana na:

- tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Golinie,
- Biuletynie Informacji Publicznej,
- stronie internetowej Gminy.

5. W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi. Po rozpatrzeniu tych uwag podpisywana jest umowa dotycząca realizacji zadania publicznego.

6. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 5, po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag Burmistrz Goliny podejmuje decyzję co do realizacji zadania publicznego i przekazuje oferentowi informację o rozstrzygnięciu.

7. W przypadku podjęcia decyzji co do wsparcia lub powierzenia zadania publicznego niezwłocznie zawiera z oferentem umowę. Do zawartych umów stosują się zapisy art. 16-18 oraz przepisy wydane na podstawie art. 19 ustawy.

8. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania publicznego powinny być szczegółowo opisane w złożonym sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego.

9. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

BURMISTRZ GOLINY
Mirosław Dzięczyński