

# **STATUT OSIEDLA „STARÓWKA”**

**Miasto Golina**

**Gmina Golina**

**Powiat koniński**

**Województwo wielkopolskie**

## **Rozdział I**

### **Nazwa i teren działania**

**§1. 1.** Osiedle „Starówka” położone jest w mieście Golina w gminie Golina i obejmuje następujące ulice: Akacjowa, Bolesława Chrobrego, Kąkolowa, Kilińskiego, Klonowa, Kościelna, Kościuszki, Krasińskiego, Łąkowa, Mickiewicza, Nowa, Parkowa, Plac Kazimierza Wielkiego, Polna, Pułaskiego, Rzeźnicza, Sienkiewicza, Słowackiego, Sosnowa, Staromiejska, Strażacka, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa, Wolności, Wrzosowa, 1 Maja, 22 Lipca.

2. Osiedle „Starówka” jako samorząd mieszkańców jest jednostką pomocniczą Gminy Golina. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych osiedli tworzą wspólnotę samorządową Gminy Golina.

3. Osiedle „Starówka” działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.),
- 2) Statutu Gminy Golina,
- 3) niniejszego Statutu.

**§2. 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golina;
- 2) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle „Starówka” w Golinie;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Golina;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golinie;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Golina;
- 6) zebraniu osiedlowym - należy przez to rozumieć Zebranie Osiedla „Starówka” w Golinie;
- 7) przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Osiedla „Starówka” w Golinie;
- 8) radzie osiedlowej - należy przez to rozumieć Radę Osiedla „Starówka” w Golinie.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania Osiedla**

**§3. 1.** Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Osiedlowe jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Przewodniczący Rady Osiedla jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Osiedlowa jako organ wspomagający działalność Przewodniczącego Rady Osiedla.
2. Kadencja Przewodniczącego i Rady Osiedlowej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Przewodniczącego lub członków Rady Osiedlowej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Miejskiej.

3. Wybory Przewodniczącego i Rady Osiedlowej powinny zostać przeprowadzone do końca 31 marca roku następującego po roku, w którym upłynęła kadencja. Do czasu przeprowadzenia nowych wyborów organy Osiedla działają na dotychczasowych zasadach.

**§4.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla oraz współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów gminy,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku, oświaty, ochrony środowiska, estetyki osiedla, opieki zdrowotnej i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze Osiedla,
- 8) współdziałanie z policją, strażą miejską i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Osiedla,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Osiedla,
- 10) wydawanie opinii na wniosek Rady.

**§5.** Zadania określone w § 4 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniu Osiedlowym w ramach kompetencji,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy Golina i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Golina.

**§6.** Do kompetencji Zebrania Osiedlowego należy w szczególności:

- 1) wypowiadanie się w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego i Rady Osiedla,
- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowaniem mieniem gminnym będącym w dyspozycji Osiedla,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę projektów uchwał,

- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Osiedla wspólnych prac społecznie użytecznych.
- 6) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez Przewodniczącego.

- §7.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Osiedlowego Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.
  3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Przewodniczącego.

**§8.** Dla realizacji przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z innymi Osiedlami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może także podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Osiedlowych**

**§9.** Prawo do udziału w Zebraniu Osiedlowym mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

- §10.** 1. Zebranie Osiedlowe zwołuje Przewodniczący:
- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Osiedlowej,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - 3) na pisemny wniosek lub polecenie Burmistrza lub Rady.
2. Zebranie Osiedlowe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak przynajmniej 2 razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Osiedlowego podaje Przewodniczący do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty przynajmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Osiedlowe na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Przewodniczącego po konsultacji z Radą Osiedlową.
5. Zebranie Osiedlowe otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Osiedlowemu przewodniczy wskazany przez Przewodniczącego członek Rady Osiedlowej.
6. Przewodniczenie obradom Zebrania Osiedlowego uprawnia do:
- 1) określenia czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 2) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
  - 3) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 4) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania,
  - 5) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.
7. Przewodniczący Zebrania Osiedlowego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
8. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Osiedlowego udziela głosu:
- 1) przedstawicielom organów gminy,
  - 2) zaproszonym gościom,
  - 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
  - 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

**§11.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Osiedlowego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny (z wyjątkiem §19).

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

5. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym Statucie, spełniają wymogi formalno – prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie ich załatwienia Burmistrz informuje Przewodniczącego na piśmie.

## **Rozdział IV**

### **Przewodniczący i Rada Osiedlowa**

**§12.** 1. Przewodniczący jest organem wykonawczym.

2. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego należy:

1) zwoływanie Zebrań Osiedlowych i posiedzeń Rady Osiedlowej,

2) reprezentowanie mieszkańców Osiedla na zewnątrz,

3) uczestniczenie w naradach Przewodniczących Osiedli zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

4) inicjowanie aktywności mieszkańców Osiedla służącej poprawie życia,

5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców,

6) współdziałanie z radnymi z terenu Osiedla,

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki mieniem komunalnym, akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

10) zapewnianie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Osiedla,

11) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,

12) współdziałanie z organami Gminy Golina w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

13) organizowanie spotkań radnych Gminy Golina i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,

14) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,

15) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa,

16) upowszechnianie wśród mieszkańców Osiedla treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współdziała z Radą Osiedlową.
5. Na Zebraniach Osiedlowych Przewodniczący przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Osiedlowej.

**§13.** Przewodniczący nie będący radnym w Gminie Golina może uczestniczyć w obradach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

- §14.** 1. Rada Osiedlowa ma charakter opiniodawczo – doradczy.
2. Rada Osiedlowa składa się łącznie z 5 członków.
  3. Posiedzeniom Rady Osiedlowej przewodniczy Przewodniczący.
  4. Do zadań i kompetencji Rady Osiedlowej należy:
    - 1) przygotowywanie Zebrań Osiedlowych,
    - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Osiedlowemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
    - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
    - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi na terenie Osiedla w celu wspólnej realizacji zadań,
    - 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Osiedlowego,
    - 6) wspomaganie działalności Przewodniczącego.
  5. Posiedzenia Rady Osiedlowej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

## **Rozdział V**

### **Zasady i tryb wyboru organów Osiedla**

- §15.** 1. Wybory Przewodniczącego i Rady Osiedlowej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Zebranie Osiedlowe, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Rady Osiedlowej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
  3. Wybór Przewodniczącego i Rady Osiedlowej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Osiedlowym zwoływanym przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
  4. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
  5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Rady Osiedlowej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla.
  6. Nie mają prawa wybierania osoby:
    - 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
    - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
    - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

**§16.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Rady Osiedlowej na Zebraniu Osiedlowym wymagana jest obecność potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście wyborców, co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Osiedlowym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Osiedlowego.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3 – osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Przewodniczącego lub członka Rady Osiedlowej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania.

3. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w Zebraniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§18.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego.

**§19.** Wybór Przewodniczącego i członków Rady Osiedlowej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§20.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Osiedla.

**§21.** 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody kandydującego.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata – w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 4 nazwiskach kandydatów – w przypadku wyboru członków Rady Osiedlowej.

**§22. 1.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
  - 2) nieopatrzonych pieczęcią Osiedla,
  - 3) bez skreśleń,
  - 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.
2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Za wybranych na członków Rady Osiedlowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

**§23. 1.** Przewodniczący i członkowie Rady Osiedlowej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Osiedlowym za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Osiedlowe odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) organy Gminy,
- 2) mieszkańcy Osiedla, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
4. Zebranie Osiedlowe dla odwołania Przewodniczącego lub członka Rady Osiedlowej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Osiedlowym w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
5. Przedterminowego wyboru Przewodniczącego lub członka Rady Osiedlowej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Przewodniczącego lub członka Rady Osiedlowej.
6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało

mniej niż 3 miesiące. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Przewodniczącego osobie wskazanej przez Radę Osiedlową.

**§24.** 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Rady Osiedlowej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Osiedlowe.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Rady Osiedlowej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Rady Osiedlowej stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

**§25.** 1. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

2. Na wniosek Osiedla, Rada Miejska może w drodze uchwały przekazać Osiedlu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Osiedle gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Przewodniczący.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Osiedla korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie nieruchomości Osiedlu nie może naruszać planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

6. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla**

**§26.** 1. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Kontrola działalności Osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności wg kryteriów określonych w ust. 1.

**§27.** 1. Kontrolę działalności Osiedla sprawuje Rada Miejska.



2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Miejska realizuje poprzez wyznaczone Komisje. Komisje wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów Osiedla wyznaczone przez Radę Miejską.

**§28.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonania przysługujących uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§29.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy ustaw.

**§30.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.