

**REGULAMIN KONKURSU**  
**na stanowisko - PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI**  
**ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W GOLINIE**  
**SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W GOLINIE**

---

**§ 1**

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Członka Zarządu – Prezesa Zarządu, Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golinie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, zwanego dalej „Spółką

**§ 2**

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest jednoosobową Spółką Miasta i Gminy Golina.
2. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Członka Zarządu - Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golinie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 62-590 Golina ul. Parkowa 6.
3. Konkurs przeprowadza Komisja w skład której wchodzi członkowie Rady Nadzorczej Spółki w liczbie 3 członków. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki.
4. W postępowaniu kwalifikacyjnym mogą uczestniczyć przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników na zasadzie obserwatorów.
5. Postępowanie konkursowe będzie przeprowadzone dwuetapowo:  
**I etap naboru** – polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydata wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu oraz dokonaniu przez Komisję oceny kwalifikacji Kandydatów na podstawie złożonych przez nich dokumentów i wyłonieniu Kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej  
  
**II etap naboru** – rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona z Kandydatami, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu konkursowym (o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną bądź elektroniczną) po czym nastąpi wybór Prezesa Zarządu.

**§ 3**

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełnić następujące wymagania formalne (niezbędne):
  - a) winien posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej;

- b) powinien posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - c) powinien posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - d) powinien posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
  - e) powinien korzystać z pełni praw publicznych;
  - f) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub w Spółce Komunalnej Gminy Golina;
  - g) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem lub osobą w stosunku do której toczy się postępowanie karne, karno-skarbowe lub dyscyplinarne.
2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia (wymagania nieformalne):
- a) posiadać znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych;
  - b) posiadać wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań przez Spółkę w tym znajomość ustaw:
    - O GOSPODARCE KOMUNALNEJ z dnia 20 grudnia 1996 r (Dz. U. 1997 Nr 9, poz. 43 ze zm.)
    - O ODPADACH z dnia 14 grudnia 2012 r (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)
    - O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH z dnia 13 września 1996 r. ( Dz. U. Nr 132, poz.622 ze zm.)
    - PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 627 ze zm.)
  - c) posiadać znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - d) posiadać doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego;
  - e) posiadać znajomość podstaw ekonomii, rachunkowości, analizy ekonomicznej;
  - f) winien posiadać aktualne prawo jazdy kat. B.
3. Niezależnie od zagadnień określonych w pkt. 2 oceniana będzie koncepcja zarządzania Spółką w oparciu o przygotowane pisemne opracowanie.

#### **§ 4**

1. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w terminie do dnia 10 maja 2020 roku:

- na stronie internetowej Spółki: [www.zgkim-golina.pl](http://www.zgkim-golina.pl) ;
- tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Golina;
- stronie internetowej Miasta i Gminy Golina: [www.golina.pl](http://www.golina.pl);
- oraz informacja o konkursie w tygodniku „Przegląd Koniński”.

2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- firmę i siedzibę spółki;
- stanowisko będące przedmiotem konkursu;
- minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów;
- termin i miejsce przyjmowania ofert;
- datę otwarcia ofert;
- zakres informacji i oświadczeń jakie powinny być zawarte w ofercie;
- informacje o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata;
- informacje o regulaminie Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu.

## § 5

1. Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:

- a) CV kandydata oraz kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2 regulaminu);
- b) list motywacyjny zawierający sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółką na okres 3 lat. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron znormalizowanego maszynopisu i uwzględniać aktualny i zamierzony stan Spółki;
- c) kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- d) kopie świadectw pracy, lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5- letni staż pracy, w tym co najmniej 3- letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- e) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności;
- f) wyrażenie zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu z określeniem oczekiwań wobec Spółki z tego tytułu (załącznik nr 4 regulaminu);
- g) oświadczenie o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu organu zarządzającego w spółkach handlowych i komunalnych (załącznik nr 3 regulaminu);
- h) oświadczeniu o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 3 regulaminu);
- i) oświadczeniu o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 3 regulaminu);
- j) oświadczeniu o niepodleganiu zakazom związanym z karalnością i ze nie toczą się żadne postępowania karne oraz karno-skarbowe (załącznik nr 3 regulaminu);
- k) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu (załącznik nr 3 regulaminu);
- l) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych o Spółce w toku postępowania konkursowego (załącznik nr 3 regulaminu);
- m) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)

w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu (załącznik nr 3 regulaminu);

- n) w przypadku kandydatów zasiadających w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty – należy dołączyć oświadczenie potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania w/w obowiązków za ten okres;
  - o) w przypadku przedstawienia dokumentów lub ich kopii w języku innym niż polski, należy również dołączyć kopie tłumaczenia przedłożonych dokumentów lub ich kopii na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata o zgodności z oryginałem kserokopiach, za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, oświadczeń i zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu. Do zgłoszenia można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów. Wymagane oświadczenia mogą być złożone z wykorzystaniem wzorów określonych w załącznikach do niniejszego regulaminu konkursu.
  3. Na wezwanie Rady Nadzorczej kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczone za zgodność z oryginałem.

## **§ 6**

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, nieopisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu” Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Golinie – do wiadomości Komisji.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
3. Sp. z o.o w Golinie w siedzibie Spółki (sekretariat), lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki).

## **§ 7**

Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń w siedzibie Zarządu Spółki 62-590 Golina ul. Parkowa 6 i stronie internetowej uzyskać informacje o Spółce:

- umowę Spółki,
- aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
- sprawozdanie finansowe Spółki za rok 2018,
- sprawozdanie Zarządu Spółki za rok 2018.

## **§ 8**

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu składania zgłoszeń.
3. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.

4. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę (załącznik nr 1 regulaminu).
5. Do momentu przeprowadzeniu II etapu Konkursu dokumenty będą przechowywane w opieczętowanej przez Komisję kopercie w sejfie Głównego Księgowego.

## **§ 9**

1. I – etap konkursu odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydata wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu. W przypadku wątpliwości Rada Nadzorcza może wystąpić do kandydata o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
2. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do II –etapu konkursu podejmuje Rada Nadzorcza w formie uchwały.
4. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do II – etapu zwraca się złożone dokumenty.
5. Dopuszczenie choćby jednego kandydata do II – etapu konkursu uprawnia Komisję do przeprowadzenia postępowania konkursowego do końca.

## **§ 10**

1. II – etap konkursu: obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, ocenę doświadczenia zawodowego i kwalifikacji, rozmowę kwalifikacyjną oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyniku konkursu.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki w terminie określonym w zaproszeniu na rozmowę z kandydatem.
3. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Rada Nadzorcza.
4. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej 3 – dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w kwestionariuszu kandydata.
5. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w konkursie. W przypadkach nagłych lub losowych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.

## § 11

1. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą : kwalifikacje, wiedza i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu Spółki a w szczególności:
  - wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi z zakresu gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem tych zadań świadczonych przez Spółkę;
  - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych;
  - umiejętności sprzedażowe i negocjacji;
  - doświadczenie we współpracy z jednostka samorządu terytorialnego;
  - umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania;
  - znajomości podstaw ekonomii, rachunkowości i analizy ekonomicznej.
2. Niezależnie od zagadnień określonych w pkt. 1 oceniana będzie:
  - a) koncepcja zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i jej przedstawienie w toku rozmowy kwalifikacyjnej;
  - b) doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu;
  - c) oczekiwania Kandydata wobec Spółki, w szczególności w wysokości wynagrodzenia.

## § 12

1. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej:

a) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań przez Spółkę	<b>od 0 do 6 pkt</b>
b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	<b>od 0 do 6 pkt</b>
c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem Spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego. Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby Zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych	<b>od 0 do 6 pkt</b>
d) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu	<b>od 0 do 12 pkt</b>
e) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką	<b>od 0 do 6 pkt</b>
f) Koncepcja zarządzania	<b>od 0 do 15 pkt</b>
g) oczekiwania Kandydata wobec Spółki	<b>od 0 do 3 pkt</b>
h) znajomość podstaw ekonomii, analizy ekonomicznej rachunkowości	<b>od 0 do 6 pkt</b>
<b>RAZEM:</b>	<b>60 pkt</b>

2. Oceny kandydatów dokonują członkowie Rady Nadzorczej indywidualnie, w oparciu o ustalone przez Radę Nadzorczą kryteria i skalę ocen. Oceny członków komisji podlegają sumowaniu.

3. Formularz oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Formularz ostatecznej oceny kandydata określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

### **§ 13**

Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół zawierający;

- datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
- imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
- listę Kandydatów biorących udział w postępowaniu;
- opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
- wynik postępowania.

### **§ 14**

Rada Nadzorcza powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza Miasta i Gminy Golina pełniącego funkcję Zgromadzenia Wspólników o powołaniu członka Zarządu - Prezesa Zarządu przesyłając protokół z zakończenia postępowania konkursowego wraz z uchwałą o powołaniu

### **§ 15**

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego informacja o wynikach konkursu i powołaniu wyłonionej w konkursie osoby na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, z podaniem imienia i nazwiska zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki: [www.zgkim-golina.pl](http://www.zgkim-golina.pl)
2. Jeżeli wyłoniony w postępowaniu konkursowym kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej I Mieszkaniowej sp. z o. o. w Golinie, lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyższej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

### **§ 16**

1. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego Kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia Kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. Przed powołaniem oraz zawarciem umowy świadczenie usług w zakresie zarządzania Spółką wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z zawarciem kontraktu na świadczenie usług w zakresie zarządzania.

### **§ 17**

1. Rada Nadzorcza zastrzega, że może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia Kandydata.

2. W przypadku o którym mowa w pkt. 1 Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania konkursowego.

**§ 18**

Wszelkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza Spółki.

**§ 19**

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

**§ 20**

Niniejszy Regulamin dostępny będzie w siedzibie Zarządu (sekretariacie) Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golinie Sp. z o.o., 62-590 Golina ul. Parkowa 6; na stronie internetowej Spółki <http://zgkim-golina.pl/>; oraz stronie internetowej Miasta i Gminy Golina [www.golina.pl](http://www.golina.pl).

**§ 21**

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 01/2020 w dniu 29 kwietnia 2020.

RADA NADZORCZA  
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W GOLINIE



Imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej -Komisji konkursowej: .....

.....

.....

**Oświadczenie**

W związku z konkursem na stanowisko Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golinie Sp. z o.o. 62-590 Golina ul. Parkowa 6, po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydata:.....

- niniejszym oświadczam, iż nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, jak również nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.

Data .....

**Podpis/y Członka/ów Rady Nadzorczej**

.....

.....

.....

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

**KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU**

Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golinie Sp. z o.o.

Imię: (1) ..... (2).....

Nazwisko : .....

Nazwisko rodowe: .....

Data urodzenia(dd-mm-rrrr) : .....

Miejsce urodzenia : .....

Imię ojca : .....

**Aktualny adres zameldowania :**

Kod pocztowy : ..... Miejscowość : .....

Województwo : .....

Gmina : ..... Ulica : .....

Nr domu : ..... Nr mieszkania : .....

Telefon : ..... Adres poczty e-mail: .....

**Adres do korespondencji (wyłącznie w przypadku, jeżeli jest różny od aktualnego):**

Kod pocztowy : ..... Miejscowość : .....

Województwo : .....

Gmina : ..... Ulica : .....

Nr domu : ..... Nr mieszkania : .....

**Dane aktualnego miejsca pracy:**

Pełna nazwa zakładu pracy : .....

.....

Od kiedy zatrudniony (dd-mm-rrrr) .....

Zajmowane stanowisko : .....

Kod pocztowy : ..... Miejscowość : .....

Województwo : .....

Gmina : ..... Ulica : .....

.....

Data i podpis

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ul./nr domu/ nr mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(nr telefonu)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie mają do mnie zastosowania wynikające z przepisów prawa lub umowy ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji członka zarządu spółek handlowych lub Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golinie Sp. z o.o.,
4. nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo karnoskarbowe,
5. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani karnoskarbowe,
6. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
7. stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golinie Sp. z o.o.
8. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych również na potrzeby przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,

data:..... podpis:.....

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ul./nr domu/ nr mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(nr telefonu)

#### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu, pod warunkiem spełnienia następujących oczekiwań:

1. Finansowe:.....
2. Inne:.....

data:.....

podpis:.....

Imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej : .....

**FORMULARZ OCENY WYNIKÓW  
ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ**

Imię i nazwisko kandydata : .....

Lp.	Zagadnienie	Przedział ocen	Ocena
1.	wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań przez Spółkę	od 0 do 6 pkt	
2.	znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	od 0 do 6 pkt	
3.	znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem Spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego. Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych, znajomość przepisów określonych w § 3 ust. 2 pkt c) regulaminu	od 0 do 6 pkt	
4.	kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu	od 0 do 6 pkt	
5.	umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką	od 0 do 6 pkt	
6.	koncepcja zarządzania	od 0 do 15 pkt	
7.	oczekiwania Kandydata wobec Spółki	od 0 do 3 pkt	
8.	znajomość podstaw ekonomii, analizy ekonomicznej rachunkowości	od 0 do 6 pkt	

Razem : (do 60 punktów) .....

.....  
(data i podpis członka Rady Nadzorczej)

FORMULARZ OSTATECZNEJ OCENY KANDYDATA

1. IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA : .....

2. Data złożenia zgłoszenia: .....

3. Wymagania formalne: .....

4. Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Podpis/y Członka/ów Rady Nadzorczej

1. ....
2. ....
3. ....

**Lista kandydatów spełniających  
wymagania formalne konkursu na  
stanowisko Prezesa Zarządu**

Rada Nadzorcza Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golinie Sp. z o.o.  
informuje, że podani niżej kandydaci spełniają wymagania formalne określone regulaminie konkursu i  
zostali zakwalifikowani do II etapu konkursu.

1. .... zam. ....
2. .... zam. ....
3. .... zam. ....
4. .... zam. ....
5. .... zam. ....
6. .... zam. ....
7. .... zam. ....
8. .... zam. ....

Podpis/y Członka/ów Rady Nadzorczej

1. ....
2. ....
3. ....

Data .....

**Informacja**  
**Przewodniczącego Rady Nadzorczej**  
**Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golinie Sp. z o.o.**

Rada Nadzorcza Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golinie Sp. z o.o. informuje, iż: .....  
w wyniku konkursu został/a powołany/a na funkcję Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Golinie .

.....  
**Przewodniczący Rady Nadzorczej**