

## UCHWAŁA NR LVII/306/2018

### Rady Miejskiej w Golinie

z 19 lipca 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Golina**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) **Rada Miejska w Golinie uchwala, co następuje:**

**§1.** 1. Uchwała określa:

- 1) Zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Golina;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) sposób przekazania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Golina na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§2.** 1. Z budżetu Gminy Golina mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Golina.

2. Z dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków można finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytkach wpisanych do rejestru, o których mowa w pkt. 7 – 15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Dotacja może być przyznana na prace, które zostaną wykonane w roku udzielenia dotacji. Może również dofinansowywać prace lub roboty budowlane w trakcie realizacji tj. rozpoczęte w roku udzielenia dotacji, przed dniem udzielenia dotacji.

**§3.** 1. Dotacja na prace konserwatorskie lub restauratorskie lub roboty budowlane przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace konserwatorskie lub restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Golina wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§4.** 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot określony w §2 ust. 3 uchwały, wniosku w tej sprawie, skierowanego do Burmistrza Goliny.

2. Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, pozostają nierozpatrzone.

4. Sprawdzenia wniosków pod względem formalnym dokonuje osoba, której przypisano w zakresie czynności sprawy dotyczące ochrony zabytków.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Wszystkie zgłoszone wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją nie podlegają zwrotowi.

**§5.** 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta;
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Golina a beneficjentem, która określi terminy i warunki rozliczenia zadania oraz tryb przekazania dotacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacje przyznawane będą do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na ten cel w danym roku budżetowym.

4. Jeżeli wysokość dotacji zgłoszonej we wnioskach spełniających wymogi formalne przewyższa wysokość środków finansowych zaplanowanych na ten cel w danym roku budżetowym można zakwalifikować je według daty ich złożenia do realizacji w latach następujących.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Goliny.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

*Wojciech Wojdyński*

**Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich,  
restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru  
zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na  
terenie Gminy Golina**

**I PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

**B. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Pełna

nazwa.....

2. Adres zamieszkania

/siedziby.....

3. NIP

.....

4. REGON

.....

5. Forma

prawna.....

6. Nazwa i numer

rejestru.....

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.....

9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)  
.....  
.....  
.....

**C. UZYSKANE POZWOLENIA:**

1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:.....

b) numer:.....

c) data.....

2) pozwolenia na budowę:

a) wydane przez:.....

b) numer:.....

c) data:.....

## II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

### A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

### B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....

2. Planowany termin zakończenia:.....

**D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:**

<b>Źródła sfinansowania prac lub robót</b>	<b>Kwota</b>	<b>Udział w całości kosztów</b>
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Golina		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

**III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
- 6) kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót

**V. PODPISY**