

**Zarządzenie Nr 6 /2017**  
**Burmistrza Goliny**  
**z dnia 18 stycznia 2017 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla  
dzieci i młodzieży z terenu gminy Golina na rok 2017**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817), Uchwały Nr XXX/147/2016 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie budżetu gminy Golina na rok 2017 **zarządzam, co następuje:**

**§1**

Ogłaszam otwarty konkurs na zadanie „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Golina” w trybie i na zasadach zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§3**

Ogłoszenie, o którym mowa w §1 podlega zamieszczeniu na stronie internetowej [www.golina.pl](http://www.golina.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Golinie.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300) oraz art. 25 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 poz. 930)

**BURMISTRZ GOLINY**  
**ogłasza otwarty konkurs**  
**na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży**  
**z terenu gminy Golina na rok 2017**  
**w formie wsparcia - dotacji z budżetu**

**I. Adresaci konkursu**

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817).

**II. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji, w formie udzielenia dotacji, zadań publicznych obejmujących:

***Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Golina***

**III. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Konkurs obejmuje zadania, które powinny być wykonane od dnia podpisania umowy do 31.12.2017r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane w zakresie i na zasadach określonych w umowie, zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.

**IV. Rodzaj zadania:** ***Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dzieci i młodzieży szkolnej z uwzględnieniem rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Golina.***

**Cel i opis zadań**

Placówka wsparcia dziennego zapewnia dziecku:

- 1) opiekę i wychowanie,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,
- 4) organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne.

Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny.

Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.

Beneficjentami zadania są: dzieci i młodzież szkolna z terenu gminy Golina.

**V. Wysokość środków finansowych na zadania określone w ofercie konkursowej**

Na placówkę wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Golina w 2017 roku przeznaczono kwotę 10 000,00 zł.

Na placówkę wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Golina w 2016 roku przeznaczono kwotę 10 000,00 zł.

## **VI. Warunki składania ofert :**

1. Zadanie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej z zachowaniem formy pisemnej zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300).
2. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru, prawidłowo wypełnione, kompletne i złożone w terminie.
3. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300).
4. Zlecenie zadań będzie miało formę udzielenia wsparcia - dotacji na dofinansowanie zadania.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. Przyznane środki muszą być wykorzystane zgodnie z celem konkursu i rodzajem zadań.
7. Oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.02.2017 r.** do godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Miejskim w Golinie - sekretariat. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu. Formularz oferty można odebrać w Urzędzie Miejskim w Golinie lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony [www.golina.pl](http://www.golina.pl).
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Golina 2017”.
9. Do oferty należy dołączyć:
  - a/ aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
  - b/ sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za 2016 r. lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres działalności,
  - c/ kserokopię statutu organizacjiW przypadku załączenia kserokopii wyżej wymienionych dokumentów wymagane jest potwierdzenie stron „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione z ramienia oferenta.
10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Oferty na realizację zadań rozpatrzy Komisja konkursowa i przedłoży Burmistrzowi propozycję co do wyboru ofert.
2. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z pisemną opinią Komisji Opiniującej.
3. Burmistrz Gminy zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.
4. Wybór ofert będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
  - a) merytoryczne – zbieżność oferty z przedsięwzięciami i oferowany zakres działań,
  - b) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu,
  - c) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł ,
  - d) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie,

- e) rzetelność i terminowość realizacji zadań w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - nie dotyczy podmiotów, które rozpoczęły działalność w 2016 r.
- 5. W przypadku, gdy oferta przewiduje wykonanie zadania w kwocie niższej niż zaplanowana, zastrzega się zawarcie umowy za cenę wykonania zadania wskazaną w ofercie.
- 6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od terminu składania ofert.

#### **VIII. Przekazanie środków finansowych:**

- 1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionymi oferentami.
- 2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Golina.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

- 1. Ogłoszenie o konkursie ofert oraz zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Golinie oraz na stronie internetowej [www.golina.pl](http://www.golina.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2. Dotacji nie można wykorzystywać na prowadzenie działalności gospodarczej.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Golinie pod numerem telefonu 63 241-80-95.

Burmistrz Goliny

*Mirosław Durczyński*